



Gebyrregulativ for Tysnes kommune

- Plansaker
- Bygge- og delingssaker
- Kart og oppmåling/matrikkel
- Renovasjon, Slam og Avløp
 - Landbruk og Vilt
 - Feiing og tilsyn
 - Andre gebyr

*Vedteke av kommunestyret 17.12.2019. Gjeld frå 01.01.2020.
Oppdatert i forhold til ny plan og bygningslov som gjeld frå 01.07.10.*

Innhald

1.	GENERELLE REGLAR	3
2.	BYGGJE OG DELINGSSAKER	5
2.1.	Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A	6
2.2.	Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.	6
2.3.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C.	6
2.4.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.	6
2.5.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg	6
2.6.	Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.	6
2.7.	Ufullstendige søknader	7
2.8.	Ansvarsrett. Sakstype E.	7
2.9.	Bruksendring. Sakstype F.	8
2.10.	Totalombygging. Sakstype G.	8
2.11.	Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.	8
2.12.	Pipe/eldstad. Sakstype I.	8
2.13.	Kai, molo og flytebyggje. Sakstype J.	8
2.14.	Sakstype K	8
2.15.	Sakstype L	8
2.16.	Sakstype M	9
2.17.	Sakstype N	9
2.18.	Sakstype O	9
2.19.	Div. saker:	9
2.20.	Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.	10
2.21.	Timesatsar	10
3.	OPPMÅLINGSARBEID	10
3.1.	Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova	10
3.1.1.	Oppretting av matrikkeleining	10
3.1.1.1.	Oppretting av grunneigedom og festegrund	10
3.1.1.2.	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	10
3.1.1.3.	Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7	11
a)	Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom - Sak som krev synfaring - fem rettsgebyr	
	Sak som ikkje krev synfaring - tre rettsgebyr	
b)	Oppmåling av uteareal på eigarseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon	11
3.1.1.4.	Oppretting av anleggseigedom	11
3.1.1.5.	Registrering av jordsameige	11
3.2.	Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	11
3.2.1.	Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering	11
3.2.2.	Grensejustering	11
3.2.2.1.	Grunneigedom, festegrund og jordsameige	11
3.2.2.2.	Anleggseigedom	12
3.2.3.	Arealoverføring	12
3.2.3.1.	Grunneigedom, festegrund og jordsameige	12
3.2.3.2.	Anleggseigedom	12
	Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved	
3.2.4.	oppmålingsforretning	12
	Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt /eller	
3.2.5.	klarlegging av rettar	12
3.2.6.	Privat grenseavtale	12
3.2.7.	Tilleggsgebyr	13
3.2.7.1.	Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak	13
3.2.7.2.	Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning	13
3.2.8.	Timesatsar	13
3.2.9.	Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid	13
3.2.10.	Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka	13
3.2.11.	Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)	13
3.2.12.	Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm	13
3.2.13.	Betalingsreglar oppmålingsarbeid	13
4.	AVLØP	14
4.1.	Rammer for gebyrberekening	14
4.2.	Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)	14
4.3.	Årsgebyr	14

5.	SLAMTØMING	15
5.1.	Tømming annakvart år :	15
5.2.	Tømming fjerdekvart år :	16
5.3.	Tømming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.	16
5.4.	Tømming av tett tank.	16
6.	RENOVASJON	16
7.	LANDBRUK OG VILT	17
7.1.	Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)	17
7.2.	Konsesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)	17
7.3.	Vilt	17
8.	FEIING OG TILSYN	17
9.	ANDRE BETALINGSTENESTER	17
	Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på	
9.1.	33 % på gjeldande prisar.	17
9.2.	Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift	17
9.3.	Pris for sal av meklaropplysningar	18
9.4.	Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.	18

1. GENERELLE REGLAR

BETALINGSPLIKT

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eit purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja morarente etter morarentelova frå forfallsdato.

Dersom ein kunde av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klårlagt, betala attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for-mykje betalt gebyr.

KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen kommunen tek imot ei komplett melding, søknad, eller rekvisisjon.

BETALINGSTIDSPUNKT

Oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr skal vera betalt før melding til tinglysing blir sendt. Kommunen kan krevje oppmålingsgebyr innbetalt forskottsvis.

For søknadssaker kan kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til fagkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskrive i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

URIMELEGE GEBYR

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, eller det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, kan rådmann eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

Kommunen opererer med tidsfristar på sakshandsaminga ihht. gjeldande regelverk.

Sakshandsamingstid ihht. tidsfrist etter plan og bygningslova stoppar opp medan søknad er til uttale/ handsaming etter jordlova hos Bjørnefjorden Landbrukskontor

FRITAK FOR GEBYR

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningsliner heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Kommunen skal som byggherre betala gebyr. Ny søknad etter bortfall av løyve, er ny sak jf. Pbl. § 21-9, og det skal betalast fullt gebyr.

KLAGE

Enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet kan påklagast etter forvaltningslova § 28. Klagesaker vert avgjort av Klagenemnda.

Ordinære gebyrsatsar etter dette regulativet er å rekna som ei forskrift, og kan difor ikkje påklagast, jfr. forvaltningslova § 2, 1. ledd c).

ÅVBROTE ARBEID

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

ENDRING AV REGULATIVET

Kommunestyret fastset som hovudregel nye satsar ein gang pr. år med verknad frå 01.01.

I samband med etablering av eByggesak i 2019 og gjennomgang av tilsynsrutinar, jf forvaltningsrevisjon plan/byggesak, vil gebyr for plan og byggesaker bli endra/revidert i løpet av 2018.

GEBYR TIL STATLEGE ETATAR

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

2. Bygge- og delingssaker

BETALINGSREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGJESAKER M.M. I TYSNES KOMMUNE. JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVA

Definisjonar:

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr.71 med endringer, Sist endra LOV-2017-06-21-97 fra 01.07.2017, LOV-2017-04-28-20 fra 01.07.2017

BRA/B Bruksareal/bebygd areal som fastsett i Norsk Standard - NS - 3940 og i Tek.10/TEK 17.

LNF-on Område som på arealdelen til kommuneplanen er avsett til landbruk, natur- og friluftsområde.

Alle gebyr vert å betala til kommunekassen etter rekningsoppgåve frå Eining Forvaltning/eining drift og vedlikehald.- . Gebyr vert fakturert etter 1.gongs handsaming.Gjeld og for kommunale tiltak. Det betalast gebyr pr. tiltak.

Når det vert påvist spesielle forhold kan utval for Landbruk/teknisk gjere unntak eller evt. fråvika gebyrsatsen. I tvilstilfelle vert gebyret fastsett etter skjønn i h.h.t. arbeidets omfang og medgått tid.

For bygg, anlegg og meldingspliktige arbeid som ikkje er definert under dei einskilde sakstypar kan det i kvart einskild tilfelle fastsetjast satsar som er i samsvar med intensjonane i gebyrregulativet.

Gebyrsatsen vert justert ved den årlige budsjetthandsaminga.

Førehandstilsegn om tilkopling til kommunal- eller privat avlaupsanlegg må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova. Utsleppsløyve må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova.

Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19.

I saker der det vert søkt dispensasjon for fleire forhold, men der alle forholda vert handsama i ei og same sak, vert det berre ilagt gebyr for det forholdet som har høgast gebyrsats.

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyret.

Det vert ilagt gebyr for dispensasjon uavhengig av om saka vert avslått eller trekt.

- Søknad om dispensasjon handsama delegert (kurante saker)	4199
- Søknad om dispensasjon handsama delegert, men som krev uttale frå anna mynde	7114
- Søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag	14375
- Søknad om dispensasjon frå dele- og byggjeforbodet i strandsona, PBL § 1-8	21516
For andre dispensasjonar etter plan- og bygningslova og gjeldande forskrifter	7114

2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A

Reguleringsplan. Lov av 27.06.2008 § 12.

A 1	Oppstartsmøte/oppstart av planarbeid	11999
A 2	1.gangs handsaming av reguleringsplanar opptil 10 da	43255
A 3	1.gangs handsaming av reguleringsplanar over 10 da	60718
A 4	1.gangs handsaming av vesentleg endring av reg.planar	43255
A 5	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar opptil 10 da	30895
A 6	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar over 10 da	37073
A 7	Godkjenning/stadfesting av vesentleg endring av reg.planar (Planprogram, avklaring av rammer og konsekvensutgreiing er inkludert i satsane)	30895
A8	Mindre endring av plan som ikkje treng offentleg høyring og kan handsamast administrativt	12950

Til søknad om tiltak etter plan og bygningslova:

Søknad om tiltak skal leverast med situasjonskart og naboliste utgitt av Tysnes Kommune som ikkje er eldre enn 6 mnd. Situasjonkart med naboliste kan tingast på www.ambita.no	414
---	-----

2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.

Dersom søknad om frådelling i uregulert område, søknad er i strid med kommuneplan, reguleringsplan utbyggingsplan/tomtedelingsplan eller anna lovverk, kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg.

Søknad om frådelling, oppretting av ny grunneigedom m.m etter PBL § 20-1 bokstav m)

B1	Bustadtomt	6500
B2	Hyttetomt	6500
B3	Nausttomt	6500
B4	Andre tomter (tilleggsareal, arealoverføring etc)	6500

Ved søknad om oppretting av fleire enn ein eigedom vert det eit tillegg pr.parsell på kr 2014
 For avslått søknad/føresurnad i første handsamingsinstans, vert 50 % av gebyret refundert.
 For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

2.3. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande regelverk - Forureiningslova Sakstype C.

C1	Enkel sak. 1 - 2 husstander	7442
C2	3 - 7 husstander	13397
C3	Større område	26799

2.4. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.

C4	Enkel sak. 1 - 2 hytter/fritidshus	10360
C5	3 - 7 hytter/fritidshus	20095
C6	Større område	40195

2.5. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg

C7	Enkel sak	6698
C8	Større sak	6800
		20540

Søknad om mindre avløpsanlegg - handsaming PBL:

	Inntil 2 husstander	3879
	3 - 7 husstander	7758
	Større områder	15000

Søknad om avløpsanlegg etter pbl som inneheld søknad om dispensasjon frå gjelande plangrunnlag eller PBL § 1-8 4000

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

2.6. Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.

D1	Einebustader	15540
D2	Einebustader med hybel- eller sokkelleilegheit neste kr. 6000/10000	21756
D3	Andre typer bustadbygg inntil 2 husvære	21756
D4	For kvar bueining utover 2 betales eit tillegg på	10360
D5	Frittliggjande garasjar, uthus og liknande	
	Inntil 15 m2 BRA	2601
	15 - 30 m2	3448
	31 - 50 m2	5527
	51– 70 m2	7803
	Over 70 m2 som for næringsbygg, jfr D12	
D6	Andre typar bygg, tilbygg og påbygging.	
	Inntil 15 m2 BRA	1877
	16 – 50 m2 BRA	3757
	Over 50 m2 BRA	6250
D7	Hytter	23414
D8	Naust	9002
D9	Andre fritidsbygg i tilknytning til fritidseigedom	10406
D11	Driftsbygningar i landbruket	
	Inntil 500 m2 BRA	8399
	501 – 1000 m2 BRA	18001

D12	Næringsbygg	
	0 – 50 m2 BRA	5400
	51 – 100 m2 BRA	9598
	101 – 250 m2 BRA	15598
	251 – 500 m2 BRA	23996
	501 – 1000 m2 BRA	35995
	Kårbustad	13397

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

D13	Stegvis handsaming - jf. Pbl § 21-2, 5.ledd	
	Stegvis handsaming: (rammeløyve /igangsetting i meir enn to trinn)	
	Der det vert søkt om igangsetting i meir enn to trinn vert gebyr	3108

2.7. Ufullstendige søknader

Dersom søknaden er openbar ufullstendig, og vert fremma av føretak med ansvarsrett som ansvarleg søkjar, skal det betalast eit gebyr på kr 3108

For arbeid med innhenting av fullstendige opplysningar, manglande dokumentasjon for saker kor andre enn firma med sentral godkjenning er søkjar, manglar vert etterspurd meir enn ein gong, vert det ilagt gebyr på kr. 3108

2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.

Gebyr for handsaming av ansvarsrett kjem i tillegg til byggjesaksgebyret i dette regulativet.

E1	Godkjenning foretak for arbeider i tiltaksklasse 1, jf. SAK10 § 11-4 sjettededd, Godkjenning sjølvbyggjar for personleg ansvar, jf. SAK10 § 6-8	3108
----	--	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.9. Bruksendring. Sakstype F.

F1	Frå bustadhus til hytte	8037
F2	Frå hytte til bustadhus	4019
F3	Frå bustadhus til utleiehytte	(min. 2 timar)
F5	Uten utviding av areal sats pr. m2 BRA	81

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.10. Totalombygging. Sakstype G.

G1	Bustadeigedomar. 50% av sats i forhold til nybygg.
G2	Fritidseigedomar. 50% i forhold til sats for nybygg.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.

H1	Ferdigattest eldre saker For utferding av ferdigattest for tiltak der det har gått meir enn 3 år etter at byggjeløyve er gjeve skal gebyr betalast med	3108
H2	Manglar ved søknad om ferdigattest/ mellombels bruksløyve.	3108
H3	Purregebyr ved manglande søknad om ferdigattest	3108

2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.

I1	Montering av pipe eller eldstad	(min. 2 timar)
----	---------------------------------	----------------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.13. Kai, molo og flytebrygge. Sakstype J.

J1	For bustadeigedomar	9754
J2	Fritidseigedomar	9754

For småbåthammer/småbåtanlegg skal det i tillegg betalast eit gebyr på kr. 219,00 pr båtplass.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

I uregulert område:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk
kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet
i tillegg til saksgebyret.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.14. Sakstype K

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret

Veg, parkeringsanlegg og vesentleg terrenginngrep	8037
Mindre veganlegg, parkeringsanlegg, terrenginngrep	4019
Gjerde mot off. veg	2679

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.15 Sakstype L

Kraftliner	20095
Trafo	6698
Antenner/sambandsmaster	6698
Sjøkablar	10716

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.16 Sakstype M

Fasadeendringer	2679
-----------------	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.17 Sakstype N

Riving	
Bygg/anlegg inntil 50 m2	(min 2 timar)
Bygg/anlegg 51 - 250 m2	2679
Bygg/anlegg 251 – 500 m2	8399
For areal over 500 m2 vert det eit tillegg for kvar påbegynt 250 m 2	1340

2.18. Sakstype O**Byggetilsyn**

Tidlegare kontroll er erstatta av nye reglar, men kommunen kan foreta stikkprøvar på byggjeplassen.

Gebyr etter med gått tid ihht gjeldande timesatsar (vert endra ved innføring av ebyggesak/gebyr/tilsyn)

2.19. Div. saker:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Førehandskonferanse	2209
---------------------	------

Der det innan 6 mnd kjem inn byggjesøknad i same sak, skal gebyr for førehandskonferanse trekkjast i frå saksgebyr.

Leikehytte på fritidseigedom maks. 10m2	(min 2 timar)
Reklameskilt	(min 2 timar)
Heisanlegg. Innvendig og utvendig.	5360
Varme- og ventilasjonsanlegg	4019
Sanitæranlegg	2010
Kommunalteknisk anlegg i grunnen	4019
Revidering av byggjemelding m/nabovarsling	4019
Revidering av byggjemelding utan nabovarsling	(min 2 timar)
Busskur	2679
Forstøtningsmur	2679
Gangbruer	5360
Køyrebruer	9377
Brannvarslingsanlegg	804
Plasthallar	
0 – 250 m2 BRA	3900
251 – 500 m2 BRA	8399
Over 500 m2	17996
Pumpestasjonar	8037
Pålegg om riving	4019
Brønnar	(min 2 timar)
Basseng	(min 2 timar)
Mellombels og transportable anlegg 0 – 100 m2	4465
Mellombelse og transportable anlegg over 100 m2 sats som for næringsbygg	

Plassering av campingvogner	3688
Havbruksaker	6698
For saker som må leggjast fram for anna myndighet for avgjersle etter særlov. Gjeld for samtlege sakstyper.	3108
Avkøyrsløve kommunal veg	3108
Handsaming etter hamne- og farvasslova	3108

2.20 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.

Dersom tiltak som krevjer søknad og løyve etter plan- og bygningslov er satt i gang eller er teke i bruk utan at det er gjeve løyve, eller er utført i strid med regelverk eller vilkår i løyve, vert det rekna gebyr for arbeid utført av kommunen vedr det ulovlege forholdet, dersom det kjem inn søknad på tiltaket.

Gebyr vert fast sett på grunnlag av medgått tid etter regulativet. Dette kjem i tillegg til gebyr for handsaming av etterfølgjande søknad om løyve.

Dersom byggesaka er utløyst av eit krav frå Tysnes kommune, skal det betalast eit tilleggsgebyr ut frå medgått tid for kommunen: 937

2.21 Timesatsar

For gebyr som ikkje vert fastsett på annan måte, eller skal reknast etter medgått tid etter regulativet, skal det brukast følgjande satsar:	
Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	871
Timesats for markarbeid inklusiv reisetid/transport og materiell	937

Minstegebyr er sett til 2 timar.

Ytterlegare oppsplitting og detaljering av gebyret vert evt. utført i samband med årleg revidering. Gebyrfastsetjing i den enskilde sak kan ikkje påklagast.

3. Oppmålingsarbeid

Når det er rekviert delingsforretning før 01.01.2010, vert det rekna gebyr for oppmålingsarbeidet i samsvar med det gebyrregulativ etter Delingslova som gjeld på tidspunkt for tinging av oppmålingsarbeidet.

For rekvisisjon av oppmålingsarbeid etter 01.01.2010 gjeld gebyrregulativ etter Matrikkellova (Matrikkellova § 32, forskrift § 16).

3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova

X i etterfølgjande tabellar er areal i kvadrat

3.1.1. Oppretting av matrikkeleining

3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og fest grunn

Areal frå 0 – 2000 m ²	25900
Areal frå 2001 m ² – 10.000 m ²	25900+2,9X
Areal over 10 da. etter medgått tid. Minstegebyr	54900

3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Gebyr pr ny matrikkeleining	5180
-----------------------------	------

I tillegg kjem ev utlegg til kunngjerigar.

Ev undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.

3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7

a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom

- Sak som krev synfaring
- Sak som ikkje krev synfaring

b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon	
areal frå 0 – 50 m ²	12950
areal frå 51 – 250 m ²	16360
areal frå 251 – 2000 m ²	20460
areal frå 2001 m ² – auke pr. påbegynt da.	3930

c) Ny handsaming av avslegen søknad

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt forslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr kome til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.

3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom.	
volum frå 0 – 2000 m ³	25900
volum frå 2001 m ³ – auke pr. påbegynt 1000 m ³ .	3930

3.1.1.5. Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Etter grunngjeven søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jf forskrift § 25. Det vert fakturert gebyr etter pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4 eller 3.1.1.5, samt tilleggsgebyr pr matrikkeleining	3830
---	------

3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, skal betalast i høve til det som er utført. Minimum 1/3 av gebyrsatsen. Etter at oppmålingsforretning er halde vil det blir full

3.2.2. Grensejustering**3.2.2.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige**

Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m²).

Ein eigedom kan ikkje avgje areal som i sum overstiger 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.

Grensejustering krev klarlagde grenser. Ved grensejustering av ikkje tidlegare oppmålte grenser, kjem gebyr jf. pkt. 3.2.5 (overskytande grensepunkt) i tillegg.

areal frå 0 – 250 m ²	7170
areal frå 251 – 500 m ²	14350

3.2.2.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum. (maksimalgrensa er satt til 1000 m³)

volum frå 0 – 250 m ³	7170
volum frå 251 – 1000 m ³	14350

3.2.3. Arealoverføring**3.2.3.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyser dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal frå 0 – 250 m ²	15540
areal frå 251 – 500 m ²	18640
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² fører til auke av gebyret på .	3100

3.2.3.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje være registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanslåing er til stades.

Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengjande volum.

volum frå 0 – 250 m ³	15540
volum frå 251 – 500 m ³	18640
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ fører til auke av gebyret på .	3100

3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkt	4660
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1140

3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

For inntil 2 punkt	7140
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1740
Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.	

3.2.6. Privat grenseavtale

Vert fakturert etter medgått tid

3.2.7. Tilleggsgebyr**3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak**

Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram på kartforretningsmøtet og som må godkjennast av planavdelinga. munnleg eller skriftleg	2690
---	------

3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning

Gjeld når det er naudsynt med ekstra forretninga i marka pga. usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre forhold som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første forretninga er halden eller forretning som kan utførast som kontorforretning i samsvar med § 34 Matrikkellova	4660
---	------

3.2.8. Timesatsar

Kontorarbeid	1010
Markarbeid inkl. transport og materiell	1340

3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid

Etter matrikkelforskrifta § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretninga og fullføre matrikkelføring innan 16 veker.

Fristen trer ikkje i kraft før forskotsspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med løyve etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saka matrikkelført, startar ikkje fristen før løyve eller vedtaket føreligg. Fristen vert lengd for den tida som går med til tinglysing og supplering av opplysningar frå rekvirenten. Fristane løpar ikkje når føringa blir påklaga eller når føringa er avhengig av avgjersle i klagesak.

Fristen kan utsetjast i vintertid, jfr. forskriftenes § 18, 3. ledd. Tysnes kommune reknar vintertid i tidsrommet 1. januar til 15. mars og 15. november til 31. desember.

3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saka sin gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebvret oppretthalde.

3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)

Matrikkelbrev inntil 10 sider

175

Matrikkelbrev over 10 sider

350

Endring i maksimalsatsane vert regulert av Kartverket i takt med den årlege kostnadsutviklinga.

3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm

I saker som krev tinglysing av dokument, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift til Kartverket i tillegg til kommunens gebyr.

Kostander som kommunen påførerast med å innhente relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretningar, vidarefakturerast til rekvirent (kopi av tinglyste dokument m.m.)

3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid

Det vert ikkje rekna meirverdiavgift av oppmålingsgebyra.

Grensemærker er inkludert i gebyret.

4. Vatn og Avløp

4.1. Rammer for gebyrbereking

Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader. Avrekningsperiode er fem år.

Gebyrberekinga er basert på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova) samt kommunale forskrifter om vatn- og avlaupsgebyr.

Gebyra er oppgjeven eks. moms

4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)

Likt for alle abonnentar.

Avløp pr. abonnent	10000
Vatn pr. abonnent	10000

4.3. Årsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter skal som hovudmål dekkja dei samla årskostnadene kommunen har med avløpstenestene.

Årsgebyret for vass- og avlaupstenester er samansett av to deler:

- Abonnementgebyr (fast del)
- Forbruksgebyr (variabel del)

Beløpet på faktura for vatn- eller avlaupsgebyr vert derfor summen av abonnementsgebyret og forbruksgebyret.

Abonnementsgebyr avlaup og vatn	Faktor	Avlaup	Faktor	Vatn
Bustad/seksjon (inntil 300 m2)	1	2200	1	1200
Bustad/seksjon (større enn 300 m2)	1	2200	1	1200
Fritidsbustad	1	2200	1	1200
Hybel	0,5	1100	0,5	600
Naust (innlagt vatn)	1	2200	1	1200
Næring under 1000 m3	1	2200	1	1200
Næring mellom 1000 m3 og 2500 m3	6	13200	6	7200
Næring mellom 2500 m3 og 20 000 m3	15	33000	15	18000
Forbruksgebyr				
Pris pr m3		14		15,00
Stipulert forbruk	m3		m3	
Bustad/seksjon	150	2100	150	2250
Bustad over 300 m2	250	3500	250	3750
Fritidsbustad	50	700	50	750
Hybel	50	700	50	750
Naust	10	140	10	150

5. Slamtøming

Lov om vern mot forurensninger og om avfall § 34.

Tøming av slamavskiljarar

5.1. Tøming annakvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1788
Årsgebyr hus	894
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	1937
Årsgebyr hus	968
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	4241
Årsgebyr hus	2121
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	374
Årsgebyr hus	187

5.2. Tøming fjerdekvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1875
Årsgebyr hytte	469
Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1875
Årsgebyr naust	469
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	2029
Årsgebyr hytte	507
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	4445
Årsgebyr hytte	1111
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	392
Årsgebyr hytte	98

5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.

Gebyr pr. tilkopla eining pr tøming	1788
Årsgebyr	894

- a) For slamavskiljarar med anna tømefrekvens enn 2. kvart / 4.kvart år (større tankar, tette tankar eller i samsvar med utsleppsløyve) vert gebyr pr. tøming som for 1.1.
- b) Oppsamlingstankar for avløpsvatn (gråvatn) skal ha tømefrekvens som for slamavskiljarar. Ved ekstratøming utanom ordinære tømefrekvens og ved ekstra tilrigging for å kunne gjennomføra tøminga etter rute skal
- c) ekstrakostnad belastast abonnenten. Ved ekstratøming skal heile gebyret med kostnad belastast abonnenten som ekstrarekning og fakturert av SIM.
- d) Tilleggsytningar som avgraving, staking, spyling m.v. vert berekna med tillegg som rekningsarbeid på timebasis. Pris vert fastsatt av SIM.

5.4. Tøming av tett tank.

Tette tankar skal tømast etter behov. Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

Større tette tankar skal tømast etter behov eller i samsvar med vilkåra i utsleppsløyve.

Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

6. Renovasjon

Volum	Gebyr- art	Gebyr
	Grunngebyr hus	899,-
	Hyttegebyr	1.107,-
	Sekk øyar, 52 stk	1.193,-
	Fritaksekk, 26 stk	1.193,-
140 1	Bioavfallsdunk	350,-
140 1	Bioavfallsdunk deling	175,-
140 1	Restavfallsdunk	395,-
140 1	Restavfallsdunk deling	197,50
240 1	Restavfallsdunk	668,-
240 1	Restavfallsdunk deling	Etter delingstal
660 1	Restavfallsdunk	1864,-
660 1	Restavfallsdunk deling	Etter delingstal
370 1	Restavfallsdunk	1044,-
370 1	Restavfallsdunk deling	Etter delingstal
140 1	Papiravfallsdunk	175,-
140 1	Papiravfallsdunk deling	87,50
240 1	Papiravfallsdunk	290,-
240 1	Papiravfallsdunk deling	Etter delingstal
660 1	Papiravfallsdunk	810,-
660 1	Papiravfallsdunk deling	Etter delingstal
140 1	Glas- og metalledunk	0,00
140 1	Glas- og metalledunk deling	0,00
660 1	Glas- og metalledunk	0
660 1	Glas- og metalledunk deling	0
Stk.	"Gråsekk" Ekstra	
	Standardabonnement hus	2092,-
	Heimekompostering, fråtrekk	- 350,-

7. Landbruk og Vilt.

7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats) 2000

7.2. Konesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)

Delegert handsaming (kurante saker) 2000
Politisk handsaming 5000

7.3. Vilt

Fellingsgebyr Hjort:

Vaksne dyr. 300

Kalv. 180

8. Feiing og tilsyn

Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn § 7- 5 regulerer kommunen sine rettar til å fastsetje lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg. I 2009 vedtok Tysnes kommune å innføra behovsprøvd feiing. Tilsyn skal minimum utførast kvart fjerde år. Ut frå sjølvkost prinsippet er dei årlege avgiftene eks mva fastsett slik.

For feiing av fritidsbustader som ligg meir enn 250 meter i luftline frå veg, eller berre har sjøadkomst kan det fakturerast for medgått tid og direkte kostnader som ikkje vert dekkja av den årlege gebyrsatsen.

Feiing og tilsyn – Årleg	649
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	325
Feiing og tilsyn - 2 kvart år	432
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	325
Feiing og tilsyn - 4 kvart år	325
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	162
Feiing og tilsyn hytte - 6 kvart år	250
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	162
Fresing av beksot utover 1. gong	957
Ekstra kamerainspeksjon	957

9. Andre betalingstenester

9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.

9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift

A 4	120
A 3	143
A 2	228
A 1	348
A 0	588

Ekstra utskrifter eller kopiar av eigen original, pr stk.

A 4	25
A 3	31
A 2	47
A 1	60
A 0	120

Overføring av dokument til elektronisk form (scanning)

A 4	60
A 3	60
A 2	119
A 1	179
A 0	239

9.3. Pris for sal av meklaropplysningar

Meklarpakke bebygd eigedom	3169
Meklarpakke ubebygd eigedom	1904
Bygningsteikningar	441
Mellombels bruksløyve eller ferdigattest	191
Nabooppgåve	191
Oversiktskart	191
Situasjonskart	191

Oppmålingsstatus	191
Målebrev / Skyldskifte	191
Planstatus	191
Utsnitt av kommuneplan	191
Utsnitt av regulerings-/utbyggingsplan	191
Reguleringsføresegner	191
Bygningsopplysning	317
Kommunale avgifter	191
Brannvernopplysningar	317

Meklarpakke inneheld all eigedomsinformasjon ifølgje lista så langt det finns.
 Enkeltprisar gjelder sal av enkeltopplysningar.

9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid jf. regulativet skal det nyttast fylgjande timesats:

Kontorarbeid	1018
Ekspedisjonsgebyr	61