Gebyrregulativ
for Tysnes kommune

- **Plansaker**
- **Bygge- og delingssaker**
- **Kart og oppmåling/matrikkel**
- **Renovasjon, Slam og Avløp**
- **Landbruk og Vilt**
- **Feiing og tilsyn**
- **Andre gebyr**

Vedteke av kommunestyret 12.12.2018. Gjeld frå 01.01.2019.
Oppdatert i forhold til ny plan og bygningslov som gjeld frå 01.07.10.

Til lesing av dokumenter:

Blå skrift visar eksisterande gebyr.

Raud skrift visar gebyr auka med 2,8 % (slam og feiing) eller 3,5 % (byggesak/kart).

Raud utheva skrift: gebyr som er foreslått auka MEIR enn 3,5 % (gjeld berre byggesak/kart).

Innhald

1. GENERELLE REGLAR 3
2. Bygge- og delingssaker 5
2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A 6
2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B. 6
2.3. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C. 6
2.4. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus. 6
2.5. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg 7
2.6. Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D. 7
2.7. Ufullstendige søknader 8
2.8. Ansvarsrett. Sakstype E. 8
2.9. Bruksendring. Sakstype F. 8
2.10. Totalombygging. Sakstype G. 8
2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H. 8
2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I. 8
2.13. Kai, molo og flytebryggje. Sakstype J. 8
2.14. Sakstype K 9
2.15. Sakstype L 9
2.16. Sakstype M 9
2.17. Sakstype N 9
2.18. Sakstype O 9

Byggetilsyn 9
2.19. Div. saker: 10
2.21 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve. 10
2.22 Timesatsar 11
3. Oppmålingsarbeid 11
3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova 11
3.1.1. Oppretting av matrikkeleining 11
3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrunn 11
3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn 11
3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7 12
a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom - Sak som krev synfaring - fem rettsgebyr Sak som ikkje krev synfaring - tre rettsgebyr

b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon 12
3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom 12
3.1.1.5. Registrering av jordsameige 12
3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning 12
3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering 12
3.2.2. Grensejustering 13
3.2.2.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige 13
3.2.2.2. Anleggseigedom 13
3.2.3. Arealoverføring 13
3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige 13
3.2.3.2. Anleggseigedom 13
3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmåling 13
3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt / eller kla 13

3.2.6. Privat grenseavtale 14
3.2.7. Tilleggsgebyr 14
3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak 14
3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning 14
3.2.8. Timesatsar 14
3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid 14
3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka 14
3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket) 14
3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm 14
3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid 15
4. Avløp 15
4.1. Rammer for gebyrberekning 15
4.2. Eingongsgebyr for tilknyting (Tilkoplingsgebyr) 15
4.3. Årsgebyr 15
4.3.1. Næring og offentleg verksemd: 15
4.3.2. Bustad 15
4.3.3. Hytte og fritidsbustad 16
5. Slamtøming 17
5.1. Tøming annakvart år : 17
5.2. Tøming fjerdekvart år : 17
5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2. 17
5.4. Tøming av tett tank. 17
6. Renovasjon 18
7. Landbruk og Vilt. 18
7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats) 18
7.2. Konsesjonslov (Dep. fastset gebyrsats) 18
7.3. Vilt 18
8. Feiing og tilsyn 19
9. Andre betalingstenester 19
9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslı 19
9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift 19
9.3. Pris for sal av meklaropplysningar 20
9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid. 20

1. GENERELLE REGLAR

BETALINGSPLIKT

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eit purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja morarente etter morarentelova frå forfallsdato.

Dersom ein kunde av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klårlagt, betala attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for-mykje betalt gebyr.

KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen kommunen tek imot ei komplett melding, søknad, eller rekvisisjon.

BETALINGSTIDSPUNKT

Oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr skal vera betalt før melding til tinglysing blir sendt. Kommunen kan krevje oppmålingsgebyr innbetalt forskottsvis.

For søknadssaker kan kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til fagkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskrive i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

URIMELEGE GEBYR

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, eller det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, kan rådmann eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

Kommunen opererer med tidsfristar på sakshandsaminga ihht. gjeldande regelverk.

Sakshandsamingstid ihht. tidsfrist etter plan og bygningslova stoppar opp medan søknad er til uttale/ handsaming etter jordlova hos Bjørnefjorden Landbrukskontor

FRITAK FOR GEBYR

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningsliner heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Kommunen skal som byggherre betala gebyr. Ny søknad etter bortfall av løyve, er ny sak jf. Pbl. § 21-9, og det skal betalast fullt gebyr.

KLAGE

Enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet kan påklagast etter forvaltningslova § 28. Klagesaker vert avgjort av Klagenemnda.

Ordinære gebyrsatsar etter dette regulativet er å rekna som ei forskrift, og kan difor ikkje påklagast, jfr. forvaltningslova § 2, 1. ledd c).

AVBROTE ARBEID

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

ENDRING AV REGULATIVET

Kommunestyret fastset som hovudregel nye satsar ein gang pr. år med verknad frå 01.01.
I samband med etablering av eByggesak i 2019 og gjennomgang av tilsynsrutinar, jf forvaltningsrevisjon plan/ byggesak, vil gebyr for plan og byggesaker bli endra/revidert i løpet av 2018.

GEBYR TIL STATLEGE ETATAR

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

2. Bygge- og delingssaker

BETALINGSREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGJESAKER M.M. I TYSNES KOMMUNE. JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVA

Definisjonar:

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr.71 med endringer, Sist endra LOV-2017-06-21-97 fra 01.07.2017, LOV-2017-04-28-20 fra 01.07.2017

BRA/BY Bruksareal/bebygd areal som fastsett i Norsk Standard - NS - 3940 og i Tek.10/TEK 17.

LNF-om Område som på arealdelen til kommuneplanen er avsett til landbruk, natur- og friluftsområde.

Alle gebyr vert å betala til kommunekassen etter rekningsoppgåve frå teknisk etat Eining Forvaltning/eining drift og vedlikehald.- . Gebyr vert fakturert etter 1.gongs handsaming.Gjeld og for kommunale tiltak. Det betalast gebyr pr. tiltak.

Når det vert påvist spesielle forhold kan utval for Landbruk/teknisk gjere unntak eller evt. fråvika gebyrsatsen. I tvilstilfelle vert gebyret fastsett etter skjønn i h.h.t. arbeidets omfang og medgått tid.

For bygg, anlegg og meldingspliktige arbeid som ikkje er definert under dei einskilde sakstypar kan det i kvart einskild tilfelle fastsetjast satsar som er i samsvar med intensjonane i gebyrregulativet.

Gebyrsatsen vert justert ved den årlige budsjetthandsaminga.

Førehandstilsegn om tilkopling til kommunal- eller privat avlaupsanlegg må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova. Utsleppsløyve må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova.

<u>Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19.</u>

I saker der det vert søkt dispensasjon for fleire forhold, men der alle forholda vert handsama i ei og same sak, vert det berre ilagt gebyr for det forholdet som har høgast gebyrsats.

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyret.
Det vert ilagt gebyr for dispensasjon uavhengig av om saka vert avslått eller trekt.

-	Søknad om dispensasjon handsama delegert (kurante saker)	3916,00	4053,06
-	Søknad om dispensasjon handsama delegert, men som krev uttale frå anna mynd	6635,00	6867,23
-	Søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag	11190,00	**13875,00**
-	Søknad om dispensasjon frå dele- og byggjeforbodet i strandsona, PBL § 1-8	16784,00	**20768,00**
For andre dispensasjonar etter plan- og bygningslova og gjeldande forskrifter		6635,00	6867,23

2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A

Reguleringsplan. Lov av 27.06.2008 § 12.

A 1	Oppstartsmøte/oppstart av planarbeid	11190,00	**12309,00**
A 2	1.gangs handsaming av reguleringsplanar opptil 10 da	40340,00	**44374,00**
A 3	1.gangs handsaming av reguleringsplanar over 10 da	56626,00	**62288,60**
A 4	1.gangs handsaming av vesentleg endring av reg.planar	40340,00	**44374,00**
A 5	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar opptil 10 da	28813,00	**31694,30**
A 6	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar over 10 da	34575,00	**38032,50**
A 7	Godkjenning/stadfesting av vesentleg endring av reg.planar (Planprogram, avklaring av rammer og konsekvensutgreiing er inkludert i satsane)	28813,00	**31694,30**
A8	Mindre endring av plan som ikkje treng offentleg høyring og kan handsamast administrativt	10000,00	**12500,00**

Til søknad om tiltak etter plan og bygningslova:
Søknad om tiltak skal leverast med situasjonskart og naboliste utgitt av Tysnes Kommune som ikkje er eldre enn 6 mnd. Situasjonskart med naboliste kan tingast gjennom fellestjenesta post@tysnes.kommune.no (el pr tlf) 400,00

2.1.1. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.

Dersom søknad om frådeling i uregulert område, søknad er i strid med kommuneplan, reguleringsplan utbyggingsplan/tomtedelingsplan eller anna lovverk, kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg.

Søknad om frådeling, oppretting av ny grunneigedom m.m etter PBL § 20-1 bokstav m)

B1	Bustadtomt	5456,00	**6274,40**
B2	Hyttetomt	5456,00	**6274,40**
B3	Nausttomt	5456,00	**6274,40**
B4	Andre tomter (tilleggsareal, arealoverføring etc)	5456,00	**6274,40**

Ved søknad om oppretting av fleire enn <u>ein</u> eigedom vert det eit tillegg pr.parsell på kr 1878,00 1943,73

For avslått søknad/førespurnad i første handsamingsinstans, vert 50 % av gebyret refundert.

2.2. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C.

C1	Enkel sak. 1 - 2 husstander	6246,00	**7182,90**
C2	3 - 7 husstander	12494,00	12931,29
C3	Større område	24993,00	25867,76

2.3. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.

C4	Enkel sak. 1 - 2 hytter/fritidshus	8745,00	**10000,00**
C5	3 - 7 hytter/fritidshus	18741,00	19396,94
C6	Større område	37486,00	38798,01

2.4. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg

C7	Enkel sak	6246,00	6464,61
C8	Større sak	19156,00	19826,46

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.
For saker som vert fremma saman med byggjesøknad skal det ikkje betalast gebyr.
Gjeld berre for C1, C4 og C7.

2.5. Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.

D1	Einebustader	11828,00	**15000,00**
D2	Einebustader med hybel- eller sokkelleilegheit	14557,00	**21000,00**
	neste kr. 6000/10000		
D3	Andre typer bustadbygg inntil 2 husvære	14557,00	**21000,00**
D4	For kvar bueining utover 2 betales eit tillegg på	7277,00	**10000,00**
D5	Frittliggjande garasjar, uthus og liknande		
	Inntil 15 m2 BRA	2426,00	2510,91
	15 - 30 m2	3215,00	3327,53
	31 - 50 m2	5155,00	5335,43
	51– 70 m2	7277,00	7531,70
	Over 70 m2 som for næringsbygg, jfr D12		
D6	Andre typar bygg, tilbygg og påbygging.		
	Inntil 15 m2 BRA	1751,00	1812,29
	16 – 50 m2 BRA	3503,00	3625,61
	Over 50 m2 BRA	5829,00	6033,02
D7	Hytter	21836,00	22600,26
D8	Naust	8395,00	8688,83
D9	Andre fritidsbygg i tilknyting til fritidseigedom	9704,00	10043,64
D10	Maksimumsbeløp	149828,00	
D11	Driftsbyggningar i landbruket		
	Inntil 500 m2 BRA	7833,00	8107,16
	501 – 1000 m2 BRA	16787,00	17374,55
D12	Næringsbygg		
	0 – 50 m2 BRA	5036,00	5212,26
	51 – 100 m2 BRA	8951,00	9264,29
	101 – 250 m2 BRA	14547,00	15056,15
	251 – 500 m2 BRA	22379,00	23162,27
	501 – 1000 m2 BRA	33569,00	34743,92
	Kårbustad	12494,00	12931,29
Maksimumsbeløp		149828,00	

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

D13 Stegvis handsaming - jf. Pbl § 21-2, 5.ledd
Stegvis handsaming: (rammeløyve /igangsetting i meir enn to trinn)

	Der det vert søkt om igangsetting i meir enn to trinn vert gebyr		3000,00

2.6. Ufullstendige søknader

	Dersom søknaden er openbar ufullstendig, og vert fremma av føretak med ansvarsrett som ansvarleg søkjar, skal det betalast eit gebyr på kr	2116,00	3000,00
	For arbeid med innhenting av fullstendige opplysningar, manglande dokumentasjon for saker kor andre enn firma med sentral godkjenning er søkjar, manglar vert etterspurd meir enn ein gong, vert det ilagt gebyr på kr.		3000,00

2.7. Ansvarsrett. Sakstype E.

Gebyr for handsaming av ansvarsrett kjem i tillegg til byggjesaksgebyret i dette regulativet.

E1	Godkjenning foretak for arbeider i tiltaksklasse 1, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd, Godkjenning sjølvbyggjar for personleg ansvar, jf. SAK10 § 6-8	2173,00	3000,00

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.8. Bruksendring. Sakstype F.

F1	Frå bustadhus til hytte	7496,00	7758,36
F2	Frå hytte til bustadhus	3748,00	3879,18
F3	Frå bustadhus til utleigehytte	1249,00	(min 2 timar)
F5	Uten utviding av areal sats pr. m2 BRA	75,00	77,63

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.9. Totalombygging. Sakstype G.

G1 Bustadeigedomar. 50% av sats i forhold til nybygg.
G2 Fritidseigedomar. 50% i forhold til sats for nybygg.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.10. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.

H1	Ferdigattest eldre saker For utferding av ferdigattest for tiltak der det har gått meir enn 3 år etter at byggjeløyve er gjeve skal gebyr betalast med	2238,00	**3000,00**
H2	Manglar ved søknad om ferdigattest/ mellombels bruksløyve.	2060,00	**3000,00**
H3	Purregebyr ved manglande søknad om ferdigattest	2060,00	**3000,00**

2.11. Pipe/eldstad. Sakstype I.

I1	Montering av pipe eller eldstad	1249,00	(min. 2 timar)

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.12. Kai, molo og flytebryggje. Sakstype J.

J1	For bustadeigedomar	9097,00	9415,40
J2	Fritidseigedomar	9097,00	9415,40

For småbåthamner/småbåtanlegg skal det i tillegg betalast eit gebyr på kr. 219,00 pr båtplass.
Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

I uregulert område:
Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.13. Sakstype K

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret

Veg, parkeringsanlegg og vesentleg terrenginngrep	7496,00	7758,36
Mindre veganlegg, parkeringsanlegg, terrenginngrep	3748,00	3879,18
Gjerde mot off. veg	2499,00	2586,47

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.14 Sakstype L

Kraftliner	18741,00	19396,94
Trafo	6246,00	6464,61
Antenner/sambandsmaster	6246,00	6464,61
Sjøkablar	9994,00	10343,79

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.15 Sakstype M

Fasadeendringer	2499,00	2586,47

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.16 Sakstype N

Riving

Bygg/anlegg inntil 50 m2	1249,00	(min 2 timar)
Bygg/anlegg 51 - 250 m2	2499,00	2586,47
Bygg/anlegg 251 – 500 m2	7833,00	8107,16
For areal over 500 m2 vert det eit tillegg for kvar påbegynt 250 m 2	1249,00	1292,72

2.17. Sakstype O

Byggetilsyn

Tidlegare kontroll er erstatta av nye reglar, men kommunen kan foreta stikkprøvar på byggjeplassen.
Gebyr etter med gått tid ihht gjeldande timesatsar (vert endra ved innføring av ebyggesak/gebyr/tilsyn)

2.18. Div. saker:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Førehandskonferanse	2060,00	2132,10

Der det innan 6 mnd kjem inn byggjesøknad i same sak, skal gebyr for førehandskonferanse trekkjast i frå saksgebyr.

Leikehytte på fritidseigedom maks. 10m2	750,00	(min 2 timar)
Reklameskilt	1249,00	(min 2 timar)
Heisanlegg. Innvendig og utvendig.	4999,00	5173,97
Varme- og ventilasjonsanlegg	3748,00	3879,18
Sanitæranlegg	1874,00	1939,59
Kommunalteknisk anlegg i grunnen	3748,00	3879,18
Revidering av byggjemelding m/nabovarsling	3748,00	3879,18
Revidering av byggjemelding utan nabovarsling	1249,00	(min 2 timar)
Busskur	2499,00	2586,47
Forstøtningsmur	2499,00	2586,47
Gangbruer	4999,00	5173,97
Køyrebruer	8745,00	9051,08
Brannvarslingsanlegg	750,00	776,25
Sløkkeanlegg	750,00	776,25
Brakkerigg	3748,00	3879,18
Plasthallar		
0 – 250 m2 BRA	3637,00	3764,30
251 – 500 m2 BRA	7833,00	8107,16
Over 500 m2	16784,00	17371,44
Pumpestasjonar	7496,00	7758,36
Pålegg om riving	3748,00	3879,18
Brønnar	1249,00	(min 2 timar)
Basseng	1249,00	(min 2 timar)
Mellombels og transportable anlegg 0 – 100 m2	3748,00	4310,20
Mellombelse og transportable anlegg over 100 m2 sats som for næringsbygg		
Plassering av campingvogner	3478,00	3599,73
Havbruksaker	6246,00	6464,61
For saker som må leggjast fram for anna myndighet for avgjersle etter særlov. Gjeld for samtlege sakstyper.	1249,00	**3000,00**
Avkøyrsle kommunal veg		**3000,00**
Handsaming etter hamne- og farvasslova		**3000,00**

2.20 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.

Dersom tiltak som krever søknad og løyve etter plan- og bygningslov er satt i gang eller er teke i bruk utan at det er gjeve løyve, eller er utført i strid med regelverk eller vilkår i løyve, vert det rekna gebyr for arbeid utført av kommunen vedr det ulovlege forholdet, dersom det kjem inn søknad på tiltaket.

Gebyr vert fast sett på grunnlag av medgått tid etter regulativet. Dette kjem i tillegg til gebyr for handsaming av etterfølgjande søknad om løyve.

Dersom byggjesaka er utløyst av eit krav frå Tysnes kommune, skal det betalast eit tilleggsgebyr ut frå medgått tid for kommunen:	873,00	903,56

2.21 Timesatsar

For gebyr som ikkje vert fastsett på annan måte, eller skal reknast etter medgått tid etter regulativet, skal det brukast følgjande satsar:

Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	813,00	841,46
Timesats for markarbeid inklusiv reisetid/transport og materiell	873,00	903,56

Minstegebyr er sett til 2 timar.

Ytterlegare oppsplitting og detaljering av gebyret vert evt. utført i samband med årleg revidering.
Gebyrfastsetjing i den einskilde sak kan ikkje påklagast.

3. Oppmålingsarbeid

Når det er rekvirert delingsforretning før 01.01.2010, vert det rekna gebyr for oppmålingsarbeidet i samsvar med det gebyrregulativ etter Delingslova som gjeld på tidspunkt for tinging av oppmålingsarbeidet.

For rekvisisjon av oppmålingsarbeid etter 01.01.2010 gjeld gebyrregulativ etter Matrikkellova (Matrikkellova § 32, forskrift § 16).

3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova

X i etterfølgjande tabellar er areal i kvadrat

3.1.1. Oppretting av matrikkeleining

3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrunn

Areal frå 0 – 2000 m²	21789,00	**25000,00**
Areal frå 2001 m² – 10.000 m²	23 709 + 2,9X	**25000 + 2,9X**
Areal over 10 da. etter medgått tid. Minstegebyr	51500,00	53000,00

3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Gebyr pr ny matrikkeleining	4850,00	5000,00

I tillegg kjem ev utlegg til kunngjeringar.
Ev undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.

3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7

a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom

- Sak som krev synfaring	fem rettsgeby	5 x RG
- Sak som ikkje krev synfaring	tre rettsgebyr	3 x RG

b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon

areal frå 0 – 50 m²	12143,00	12500,00
areal frå 51 – 250 m²	15341,00	15800,00
areal frå 251 – 2000 m²	19176,00	19750,00
areal frå 2001 m² – auke pr. påbegynt da.	3714,00	3800,00

c) Ny handsaming av avslegen søknad

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt forslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr kome til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.

3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom.

volum frå 0 – 2000 m³	21726,00	**25000,00**
volum frå 2001 m³ – auke pr. påbegynt 1000 m³.	3714,00	3800,00

3.1.1.5. Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Etter grunngjeven søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jf forskrift § 25. Det vert fakturert gebyr etter pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4 eller 3.1.1.5, samt tilleggsgebyr pr matrikkeleining	3581,00	3700,00

3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, skal betalast i høve til det som er utført. Minimum 1/3 av gebyrsatsen. Etter at oppmålingsforretning er halde vil det blir full gebyr.

3.2.2. Grensejustering

Grensejustering krev klarlagde grenser. Ved grensejustering av ikkje tidlegare oppmålte grenser, kjem gebyr jf. pkt. 3.2.5 (overskytande grensepunkt) i tillegg.

3.2.2.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m²).

Ein eigedom kan ikkje avgje areal som i sum overstiger 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.

areal frå 0 – 250 m²	6713,00	6930,00
areal frå 251 – 500 m²	13424,00	13860,00

3.2.2.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum. (maksimalgrensa er satt til 1000 m³)

volum frå 0 – 250 m³	6713,00	6930,00
volum frå 251 – 1000 m³	13424,00	13860,00

3.2.3. Arealoverføring

3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyser dokumentavgift.
Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal frå 0 – 250 m²	13036,00	**15000,00**
areal frå 251 – 500 m²	16069,00	**18000,00**
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² fører til auke av gebyret på .	2562,00	**3000,00**

3.2.3.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje være registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanslåing er til stades.
Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengjande volum.

volum frå 0 – 250 m³	13136,00	**15000,00**
volum frå 251 – 500 m³	16069,00	**18000,00**
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ fører til auke av gebyret på .	2562,00	**3000,00**

3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkt	3956,00	**4500,00**
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1110,00	1100,00

3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

For inntil 2 punkt	6699,00	6900,00
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1640,00	1680,00

Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.

3.2.6. Privat grenseavtale

Vert fakturert etter medgått tid

3.2.7. Tilleggsgebyr

3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak

Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram på kartforretningsmøtet og som må godkjennast av planavdelinga. munnleg eller skriftleg	2562,00	2600,00

3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning

Gjeld når det er naudsynt med ekstra forretninga i marka pga. usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre forhold som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første forretninga er halden eller forretning som kan utførast som kontorforretning i samsvar med § 34 Matrikkellova	4005,00	**4500,00**

3.2.8. Timesatsar

Kontorarbeid	952,00	980,00
Markarbeid inkl. transport og materiell	1323,00	1300,00

3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid

Etter matrikkelforskrifta § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretninga og fullføre matrikkelføring innan 16 veker.
Fristen trer ikkje i kraft før forskotsspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med løyve etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saka matrikkelført, startar ikkje fristen før løyve eller vedtaket føreligg. Fristen vert lengd for den tida som går med til tinglysing og supplering av opplysningar frå rekvirenten. Fristane løpar ikkje når føringa blir påklaga eller når føringa er avhengig av avgjersle i klagesak.

Fristen kan utsetjast i vintertid, jfr. forskriftenes § 18, 3. ledd. Tysnes kommune reknar vintertid i tidsrommet 1. januar til 15. mars og 15. november til 31. desember.

3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saka sin gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebyret oppretthalde.

3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)

Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,00	181,13
Matrikkelbrev over 10 sider	350,00	362,25

Endring i maksimalsatsane vert regulert av Kartverket i takt med den årlege kostnadsutviklinga.

3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm

I saker som krev tinglysing av dokument, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift til Kartverket i tillegg til kommunens gebyr. Kostander som kommunen påførast med å innhente relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretningar, vidarefakturerast til rekvirent (kopi av tinglyste dokument m.m.)

3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid

Det vert ikkje rekna meirverdiavgift av oppmålingsgebyra.
Grensemerker er inkludert i gebyret.

4. Avløp

4.1. Rammer for gebyrberekning

Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader. Avrekningsperiode er 4 år.
Overslag over forventa kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de næraste 4 åra er framlagt i Hovudplan Avløp.

Gebyrberekninga er basert på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om avløpsgebyr
Gebyra er oppgjeven eks. moms

4.2. Eingongsgebyr for tilknyting (Tilkoplingsgebyr)

Likt for alle abonnentar.

Pr. abonnent	10000,00	10000,00

4.3. Årsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter skal som hovudmål dekka dei samla årskostnadene kommunen har med avløpstenestene. Årsgebyret vert differensiert etter 3 faste trinn for bygget sitt bruksareal, forbruksfaktor og brukarkategor. 50% av berekna gebyr med forbruksfaktor 1, etter berekna eller målt forbruk, skal justerast i samsvar med brukerkategorien sin forbruksfaktor.

Årsgebyret vert justert etter forbruksfaktorar såleis:

4.3.1. Næring og offentleg verksemd:

a. Produksjons- og butikklokale med lite vassforbruk - forbruksfaktor 1
b. Produksjonslokale med vassforbruk berre til brann, reinhald, drikke , personleg hygiene og kantine – forbruksfaktor 0,5
c. Produksjonslokale med stort vassforbruk – etter måling av vassforbruk eller stipulert forbruk etter nærare avtale
d. Privat og offentleg kontor og serviceverksemd – forbruksfaktor 0,8
e. Sjukehus, sjukeheim og andre institusjonar – forbruksfaktor 1,5
f. Symjehall – forbruksfaktor 2,0
g. Skule utan symjehall – forbruksfaktor 0,8
h. Burettslag og sameige med meir enn 4 bustader – forbruksfaktor 0,8
i. Kombinerte bygg næring / bustad – forbruksfaktor 1,5

4.3.2. Bustad

a) Einebustad, einebustad med hybel, generasjonsbustader, tomannsbustader og bustader generelt til og med 4 husvære. Alle med forbruksfaktor 1
b) Symjebasseng – etter måling av vassforbruk eller stipulert forbruk med forbruksfaktor 2

4.3.3. Hytte og fritidsbustad

a. Hytter og godkjent omdisponerte bustader til fritidshus – forbruksfaktor 0,4
b. Heilårshus med innlagt sumarvatn – forbruksfaktor o,4

Årsgebyret er basert på fastsetjing av pris for kvar m3 vatn målt brukt eller stipulert brukt kvart år. For kvar

Gebyr pr. m3 pr. år med forbruks-faktor 1	10,95	11,26
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 1 pr. år	13,25	13,62
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,4 pr. år	9,25	9,51
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,5 pr. år	9,90	10,18
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,8 pr. år	11,85	12,18
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 1,5 pr. år	16,40	16,86
Gebyr pr. m2 bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 2 pr. år	19,80	20,35

Alle abonnentar av same brukerkategori betaler likt årsgebyr i hht følgjande gebyrregulativ for årsgebyr:
Arealsteg minimumsgebyr. Pris pr. m2 etter
- Årsgebyr
- Forbruks faktor

0 t.o.m. 300 m2 BRA
Berekna som standard einebustad på 250m2

Forbruksfaktor 1,0	3312,50	3405,25
Forbruksfaktor 0,4	2312,50	2377,25
Forbruksfaktor 0,5	2475,00	2544,30
Forbruksfaktor 0,8	2962,50	3045,45
Forbruksfaktor 1,5	4100,00	4214,80
Forbruksfaktor 2,0	4950,00	5088,60

0 t.o.m. 500 m2 BRA
Berekna som standard einebustad på 400m2

Forbruksfaktor 1,0	5300,00	5448,40
Forbruksfaktor 0,4	3700,00	3803,60
Forbruksfaktor 0,5	3960,00	4070,88
Forbruksfaktor 0,8	4740,00	4872,72
Forbruksfaktor 1,5	6560,00	6743,68
Forbruksfaktor 2,0	7920,00	8141,76

0 t.o.m. 1000 m2 BRA
Berekna som standard einebustad på 850m2

Forbruksfaktor 1,0	11262,50	11577,85
Forbruksfaktor 0,4	7862,50	8082,65
Forbruksfaktor 0,5	8415,00	8650,62
Forbruksfaktor 0,8	10072,50	10354,53
Forbruksfaktor 1,5	13940,00	14330,32
Forbruksfaktor 2,0	16830,00	17301,24

Bygg > 1000 m2 BRA
Tillegg i steg på 300 m2. Berekning basert på pris pr.m3 og forbruksfaktor. Fastlagd etter berekning.

Målt forbruk
Årsgebyret vert basert på faktisk vatnforbruk (vannmåler) og pris pr. m3 etter forbruksfaktor 1. Avløpsmengda vert rekna lik vatnmengda. Fråvik må dokumenterast av abonnenten. Sjå forskrifta.

5. Slamtøming

Lov om vern mot forurensninger og om avfall § 34.
Tøming av slamavskiljarar

5.1. Tøming annakvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1555,00	1598,54
Årsgebyr hus	777,50	799,27
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	1684,00	1731,15
Årsgebyr hus	842,00	865,58
Genyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	3688,00	3791,26
Årsgebyr hus	30682,00	31541,10
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	325,00	334,10
Årsgebyr hus	162,50	167,05
		0,00

5.2. Tøming fjerdekvart år : 0,00

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1630,00	1675,64
Årsgebyr hytte	407,50	418,91
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	1764,00	1813,39
Årsgebyr hytte	441,00	453,35
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	3865,00	3973,22
Årsgebyr hytte	966,20	993,25
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	341,00	350,55
Årsgebyr hytte	85,25	87,64

5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.

Gebyr pr. tilkopla eining pr tøming	1555,00	1598,54
Årsgebyr	777,50	799,27

a) For slamavskiljarar med anna tømefrekvens enn 2. kvart / 4.kvart år (større tankar, tette tankar eller i samsvar med utsleppsløyve) vert gebyr pr. tøming som for 1.1.

b) Oppsamlingstankar for avløpsvatn (gråvatn) skal ha tømefrekvens som for slamavskiljarar.

c) Ved ekstratøming utanom ordinære tømefrekvens og ved ekstra tilrigging for å kunne gjennomføra tøminga etter rute skal ekstrakostnad belastast abonnenten. Ved ekstratøming skal heile gebyret med kostnad belastast abonnenten som ekstrarekning og fakturert av SIM.

d) Tilleggsytingar som avgraving, staking, spyling m.v. vert berekna med tillegg som rekningsarbeid på timebasis. Pris vert fastsatt av SIM.

5.4. Tøming av tett tank.

Tette tankar skal tømast etter behov. Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).
Større tette tankar skal tømast etter behov eller i samsvar med vilkåra i utsleppsløyve.
Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

6. Renovasjon

Volum	Gebyr- art	Tøming	Gebyr
	Hyttegebyr		1.107,-
	Sekk øyar, 52 stk		1.193,-
	Fritaksekk, 26 stk		1.193,-

140 l	Bioavfallsdunk	2.veke	350,-
140 l	Bioavfallsdunk deling	2.veke	175,-
140 l	Restavfallsdunk	2.veke	395,-
140 l	Restavfallsdunk deling	2.veke	197,50
240 l	Restavfallsdunk	2.veke	668,-
240 l	Restavfallsdunk deling	2.veke	Etter delingstall
660 l	Restavfallsdunk	2.veke	1864,-
660 l	Restavfallsdunk deling	2.veke	Etter delingstall
370 l	Restavfallsdunk	2.veke	1044,-
370 l	Restavfallsdunk deling	2.veke	Etter delingstall
140 l	Papiravfallsdunk	4.veke	175,-
140 l	Papiravfallsdunk deling	4.veke	87,50
240 l	Papiravfallsdunk	4.veke	290,-
240 l	Papiravfallsdunk deling	4.veke	Etter delingstall
660 l	Papiravfallsdunk	4.veke	810,-
660 l	Papiravfallsdunk deling	4.veke	Etter delingstal
Stk.	"Gråsekk" Ekstra	4.veke	35,-
Standardabonnement hus			2092,-
Heimekompostering, fråtrekk			- 350,-

7. Landbruk og Vilt.

7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats) 2 000 2000,00

7.2. Konsesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)

Delegert handsaming (kurante saker)	2000,00	2000,00
Politisk handsaming	5 000	5000,00

7.3. Vilt

Fellingsgebyr Hjort:		
Vaksne dyr.	300,00	300,00
Kalv.	180,00	180,00

8. Feiing og tilsyn

Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn § 7- 5 regulerer kommunen sine rettar til å fastsetje lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg. I 2009 vedtok Tysnes kommune å innføra behovsprøvd feiing. Tilsyn skal minimum utførast kvart fjerde år. Ut frå sjølvkost prinsippet er dei årlege avgiftene eks mva fastsett slik.

Feiing og tilsyn – Årleg	631,00	648,67
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	316,00	324,85
Feiing og tilsyn - 2 kvart år	420,00	431,76
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	316,00	324,85
Feiing og tilsyn - 4 kvart år	316,00	324,85
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	158,00	162,42
Fresing av beksot utover 1. gong	931,00	957,07

Ekstra kamerainspeksjon	931,00	957,07

9. Andre betalingstenester

9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.

9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift

A 4	112,00	115,14
A 3	134,00	137,75
A 2	213,00	218,96
A 1	325,00	334,10
A 0	550,00	565,40

Ekstra utskrifter eller kopiar av eigen original, pr stk.

A 4	23,00	23,64
A 3	29,00	29,81
A 2	44,00	45,23
A 1	56,00	57,57
A 0	112,00	115,14

Overføring av dokument til elektronisk form (scanning)

A 4	56,00	57,57
A 3	56,00	57,57
A 2	112,00	115,14
A 1	168,00	172,70
A 0	225,00	231,30

Det vert presisert at dersom kartet skal nyttast i samband med byggemelding eller anna søknad til kommunen, er kartet gratis.

9.3. Pris for sal av meklaropplysningar

Meklarpakke bebygd eigedom	2003,00	2059,08
Meklarpakke ubebygd eigedom	1414,00	1453,59
Bygningsteikningar	413,00	424,56
Mellombels bruksløyve eller ferdigattest	178,00	182,98
Nabooppgåve	178,00	182,98
Oversiktskart	178,00	182,98
Situasjonskart	178,00	182,98
Oppmålingsstatus	178,00	182,98
Utskrift av kart og koordinatar frå matrikkelen	178,00	182,98
Målebrev / Skyldskifte	178,00	182,98
Planstatus	178,00	182,98
Utsnitt av kommuneplan	178,00	182,98
Utsnitt av regulerings-/utbyggingsplan	178,00	182,98
Reguleringsføresegner	178,00	182,98
Bygningsopplysning	296,00	304,29
Kommunale avgifter	178,00	182,98
Brannvernopplysningar	296,00	304,29

Meklarpakke inneheld all eigedomsinformasjon ifølgje lista så langt det finns.
Enkeltprisar gjelder sal av enkeltopplysningar.

9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid jf. regulativet skal det nyttast fylgjande timesats:

Kontorarbeid	952,00	978,66
Ekspedisjonsgebyr	57,00	58,60