



## TYSNES KOMMUNE

Rådmannskontoret

Rådhuset

5685 UGGDAL

Telefon 53 43 70 10

Telefaks 53 43 70 11

**Søkjær fyller ut namn og adr. i feltet under:**

Saksnr.  
08/208

Dok.nr  
5432/08

Arkivkode  
048

Avd/Sek/Saksh  
FSK/PER/ESLI

Dykkar ref.

### SØKNAD OM PERMISJON/MELDING OM LOVFESTA PERMISJON

#### Permisjonssøkjær fyller ut:

Arbeidsplass \_\_\_\_\_ Stilling/stillingsbrøk \_\_\_\_\_ Fødd \_\_\_\_\_

Eg søkjer om permisjon med løn/utan løn f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

Grunngjeving for søknaden (kan gjevast på eige ark): **Legg ved dokumentasjon.**

---

---

Eg har tidlegare i kalenderåret hatt følgjande permisjonar innanfor den permisjonstype eg no søkjer om:

\_\_\_\_\_ dagar med løn, eller permisjon med løn i tida \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dagar utan løn, eller permisjon utan løn i tida \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

#### Næraste overordna (avdelingsleiar/etatsjef) fyller ut:

Søknaden vert tilrådd  Ikkje tilrådd

Vikar vert å skaffa/kan skaffast. Ev. namn på vikar: \_\_\_\_\_

Merknad \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

#### Etatsjef fyller ut:

Kursutgifter \_\_\_\_\_ Budsjettpost (kurs) \_\_\_\_\_

Ev. merknader ved oversending til rådmannen: \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

#### Vedtak av etatsjef/rådmann:

Permisjon med løn vert gjeve for \_\_\_\_\_

Permisjon utan løn vert gjeve for \_\_\_\_\_

Permisjon vert ikkje gjeve

Merknad: \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_