



### E. Relevante kurs

Kursarrangør:	Tema:

### F. Bakgrunn for søknaden

### G. Eventuelle andre opplysningar

---

---

---

---

\* \* \*

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

### Rettleiing for utfylling av søknadskjema:

Søknaden kan fyllast ut for hand eller med skrivemaskin.

A. Det skal nyttast **eitt skjema (med vedlegg)** for **kvar stilling** det vert søkt på.

C. Før opp all utdanning ut over 9-årig grunnskule. I rubrikken "vedlegg" set De nr. for vitnemål og attestar som De sender med søknaden **i stigande rekkjefølgje**. Rettkjende kopiar av vitnemåla skal følgja søknaden (**sjølv om De har sendt dei inn ved tidlegare søknader**).

D. I dette feltet fører De opp tidlegare og noverande arbeidsgjevar og stilling **i stigande rekkjefølgje**. Rettkjende kopiar av attestar skal følgja søknaden (**sjølv om De har sendt dei inn ved tidlegare søknader**). Omsorg for born og arbeid i heimen må eventuelt førast opp i dette feltet.

F. Her kan De skriva meir utfyllande om kvifor De søker stillinga. Ta gjerne med kva arbeidsoppgåver De har i noverande og eventuelle tidlegare stillingar.

G. I dette feltet kan De gje oss opplysningar som ikkje elles vert dekka i søknadskjema.

**Søknaden vert å senda Tysnes kommune, Rådhuset, 5685 Uggdal.**