



## Møteinncalling

<b>Utval:</b>	Tysnes kommune, Kontrollutvalet
<b>Møtestad:</b>	Rådhuset, Møterom Lunde
<b>Dato:</b>	18.04.2024
<b>Tid:</b>	10:00

Dersom nokon av medlemmene ikkje kan møte og må melde forfall, vert dei bedne om å gjere dette så tidleg som råd er til Helge Inge Johansen, tlf. 402 03 664, [helge.inge.johansen@vlfk.no](mailto:helge.inge.johansen@vlfk.no) eller til Hogne Haktorson, tlf. 911 05 982 [hogne.haktorson@vlfk.no](mailto:hogne.haktorson@vlfk.no). Det er planlagt at Helge Inge Johansen møter frå sekretariatet på dette møtet.

Lorentz Lunde har meld forfall til dette møte og Arild Frøyseth stiller som vara for han.

Til dei andre varamedlemar er denne innkallinga å sjå på som ei orientering.

Dersom det vert aktuelt at andre varamedlemar må møta, vil det bli gjeve nærmare beskjed.

Anne Kristi Alfstad  
kontrollutvalsleiar

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
seniorrådgjevar

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift*

Kopi: Vararepresentantar til kontrollutvalet  
Ordførar  
Revisor  
Kommunedirektør/Rådmann

## Sakliste

<b>Utvals- saknr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Arkiv- saknr</b>	<b>U.Off</b>
	<b>Godkjenningssaker</b>		
GK 3/24	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 4/24	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 07.03.2024 Politiske saker	2024/6	
PS 8/24	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2023/479	
PS 9/24	Eventuelt	2022/95	
PS 10/24	Konkurransetsetting av revisjonstenester for Tysnes kommune - Val av revisor	2023/371	

## **GK 3/24 Godkjenning av innkalling og sakliste**



Tysnes kommune

**Sekretariat for kontrollutvalet**

---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2024/6-4  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Tysnes kommune, Kontrollutvalet	4/24	18.04.2024

### Godkjenning av møteprotokoll frå møte 07.03.2024

Møteprotokoll frå møte 07.03.2024 er vedlagt.

**Møteprotokoll**

<b>Utval:</b>	Tysnes kommune, Kontrollutvalet
<b>Møtestad:</b>	Rådhuset, Møterom: Lunde
<b>Dato:</b>	07.03.2024
<b>Tid:</b>	10:00 - 14:15

**Følgjande faste medlemer møtte:**

Namn	Funksjon	Representerer
Anne Kristi Alfstad	Leiar	H
Lorentz Lunde	Medlem	KRF
Asbjørn Myklestad	Medlem	AP
Tor Magnus Hauge	Medlem	INP

**Følgjande medlemer hadde meldt forfall:**

Namn	Funksjon	Representerer
Lars Heine Kåsa	Nestleiar	SP

**Følgjande varamedlemer møtte:**

Namn	Møtte for	Representerer
Helge Hauge	Lars Heine Kåsa	SP

**Andre som møtte:**

Namn	Stilling
Steinar Dalland	Rådmann (PS 1/24)
Birte Bjørkelo	Forvaltningsrevisor, Deloitte AS
Kjersti Gjuvslund	Forvaltningsrevisor, Deloitte AS
Stian Skår Ludvigsen	Seniorrådgjevar, Vestland fylkeskommune
Helge Inge Johansen	Spesialrådgjevar, Vestland fylkeskommune

Anne Kristi Alfstad  
utvalsleiarHelge Inge Johansen  
utvalssekretær*Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
	<b>Godkjenningssaker</b>		
GK 1/24	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 2/24	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 23.11.2023	2024/6	
	<b>Politiske saker</b>		
PS 1/24	Forvaltningsrevisjon av informasjonstryggleik og personvern - revisjonsrapport	2022/324	
PS 2/24	Plan for forvaltningsrevisjon og plan for eigarskapskontroll for perioden 2024-2028 - prosessmøte 1	2023/406	
PS 3/24	Årsmelding 2023 for kontrollutvalet	2024/32	
PS 4/24	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2023/479	
PS 5/24	Møteplan 2024 for kontrollutvalet	2024/30	
PS 6/24	Eventuelt	2023/478	
PS 7/24	Konkurransenutsetting av revisjonstenestene for Tysnes kommune	2023/371	
	<b>Referat saker</b>		
RS 1/24	Budsjett 2024 for kontrollutvalet - vedtak frå KS	2022/101	
RS 2/24	FKT - medlemsinformasjon desember 2023	2022/109	
RS 3/24	Årsmelding mobbeombodet i Vestland 2022-2023	2024/15	

## **Godkjenningsaker**

### **GK 1/24 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Det kom ingen merknad til innkalling og sakliste.

#### **Vedtak**

Innkalling og sakliste vart samrøystes godkjent.

### **GK 2/24 Godkjenning av møteprotokoll frå møte 23.11.2023**

**Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Det var ingen merknad til protokoll frå møte 23.11.2023.

#### **Vedtak**

Møteprotokoll frå møte 23.11.2023 vart samrøystes godkjent.

## **Politiske saker**

### **PS 1/24 Forvaltningsrevisjon av informasjonstryggleik og personvern - revisjonsrapport**

#### **Forslag til innstilling**

Kommunestyret ber rådmannen om å:

1. Sørge for å etablere styringssystem for informasjonstryggleik som tilfredsstillar krav i regelverket og som er basert på anerkjend standard på området. Under dette mellom anna:
  - a) Sikrar at det er tydelege rollar og ansvar i arbeidet med informasjonstryggleik, og vidare at rollar og ansvar er tydeleg tildelt og kommunisert både til dei tilsette det gjeld og relevante tilsette i kommunen elles.
  - b) Sikrar at det er etablert nødvendige rutinar og retningslinjer knytt til arbeidet med informasjonstryggleik, i kommunen.

- c) Etablere system for kontroll og etterprøving av informasjonstryggleik i kommunen, og sikrar at dette blir gjennomført jamleg (t.d. leiinga sin årlege gjennomgang av tryggleiksrevisjonar).
2. Sørge for at det vert gjennomført eigna tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre vedvarande konfidensialitet og integritet i behandlingssystema som blir nytta i kommunen. Under dette mellom anna:
- a) Etablere tilstrekkeleg system og rutinar som sikrar riktig nivå av tilgjenge og konfidensialitet i alle informasjonssystema som blir nytta i kommunen (både ved oppstart, endra arbeidsoppgåver og avslutting av arbeidsforholdet)
- b) Sikrar at etablerte rutinar og retningslinjer for tilgangsstyring er tilgjengelege for alle relevante tilsette
3. Sørge for at kommunen si personvernerklæring er lett tilgjengeleg og har tilstrekkeleg klar og tydeleg informasjon tilpassa brukarane, i samsvar med krav om dette i regelverket. (artikkel 12 i personvernordninga).
4. Sørge for at det blir utarbeidd protokoll over behandlingsaktivitetar av personopplysningar, som blir utført i kommunen.
5. Sørge for at det blir gjennomført risikovurderingar av handsaming av personopplysningar, og at det i samband med gjennomføring av risikovurderingar også systematisk blir gjort vurderingar av personvernrisikoar (DPIA).
6. Sørge for at retningslinjer for informasjonstryggleik tydeleg skildrar melding om avvik til Datatilsynet (ansvar og frist til og melde avvik vidare til tilsynsmyndigheita).
7. Sørge for å få oversikt over kva kompetanse det er behov for hos leiarar og tilsette i arbeid med informasjonstryggleiksarbeidet i kommunen
8. Sørge for at det vert etablert system og rutinar som sikrar at tilsette får tilstrekkeleg opplæring i informasjonstryggleik og personvern, under dette mellom anna:
- a) Sikre at tilsette har kjennskap til etablerte retningslinjer for informasjonstryggleik i kommunen
- b) Sikre at tilsette har kjennskap til at ein skal melde informasjonstryggleiksavvik, og korleis ein skal gå fram for å melde slike avvik
9. Kontrollutvalet ber og om at det vert laga ein prioritert handlingsplan til møte i kontrollutvalet 26.09.2024, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga. Prioritert handlingsplan vert å senda sekretariatet innan 05.09.2024.

## **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Dette er andre gang handsaming av forvaltningsrevisjonsrapporten etter ny høyringsuttale frå rådmann og svarbrev på ny høyringsuttale frå Deloitte AS.

Forslag til innstilling vart samrøystes vedteke.



## Innstilling

Kommunestyret ber rådmannen om å:

1. Sørge for å etablere styringssystem for informasjonstryggleik som tilfredsstillar krav i regelverket og som er basert på anerkjend standard på området. Under dette mellom anna:
  - a) Sikrar at det er tydelege rollar og ansvar i arbeidet med informasjonstryggleik, og vidare at rollar og ansvar er tydeleg tildelt og kommunisert både til dei tilsette det gjeld og relevante tilsette i kommunen elles.
  - b) Sikrar at det er etablert nødvendige rutinar og retningslinjer knytt til arbeidet med informasjonstryggleik, i kommunen.
  - c) Etablere system for kontroll og etterprøving av informasjonstryggleik i kommunen, og sikrar at dette blir gjennomført jamleg (t.d. leinga sin årlege gjennomgang av tryggleiksrevisjonar).
2. Sørge for at det vert gjennomført eigna tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre vedvarande konfidensialitet og integritet i behandlingssystema som blir nytta i kommunen. Under dette mellom anna:
  - a) Etablere tilstrekkeleg system og rutinar som sikrar riktig nivå av tilgjenge og konfidensialitet i alle informasjonssystema som blir nytta i kommunen (både ved oppstart, endra arbeidsoppgåver og avslutting av arbeidsforholdet)
  - b) Sikrar at etablerte rutinar og retningslinjer for tilgangsstyring er tilgjengelege for alle relevante tilsette
3. Sørge for at kommunen si personvernerklæring er lett tilgjengeleg og har tilstrekkeleg klar og tydeleg informasjon tilpassa brukarane, i samsvar med krav om dette i regelverket. (artikkel 12 i personvernordninga).
4. Sørge for at det blir utarbeidd protokoll over behandlingsaktivitetar av personopplysningar, som blir utført i kommunen.
5. Sørge for at det blir gjennomført risikovurderingar av handsaming av personopplysningar, og at det i samband med gjennomføring av risikovurderingar også systematisk blir gjort vurderingar av personvernrisikoar (DPIA).
6. Sørge for at retningslinjer for informasjonstryggleik tydeleg skildrar melding om avvik til Datatilsynet (ansvar og frist til og melde avvik vidare til tilsynsmyndigheita).

7. Sørge for å få oversikt over kva kompetanse det er behov for hos leiarar og tilsette i arbeid med informasjonstryggleiksarbeidet i kommunen
8. Sørge for at det vert etablert system og rutinar som sikrar at tilsette får tilstrekkeleg opplæring i informasjonstryggleik og personvern, under dette mellom anna:
  - a) Sikre at tilsette har kjennskap til etablerte retningslinjer for informasjonstryggleik i kommunen
  - b) Sikre at tilsette har kjennskap til at ein skal melde informasjonstryggleiksavvik, og korleis ein skal gå fram for å melde slike avvik
9. Kontrollutvalet ber og om at det vert laga ein prioritert handlingsplan til møte i kontrollutvalet 26.09.2024, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga. Prioritert handlingsplan vert å senda sekretariatet innan 05.09.2024.

## **PS 2/24 Plan for forvaltningsrevisjon og plan for eigarskapskontroll for perioden 2024-2028 - prosessmøte 1**

### **Forslag til vedtak**

Kontrollutvalet tek, på bakgrunn av prosessmøte 1, risiko- og vesentlegvurdering (ROV) gjeldande forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll så langt til orientering.

### **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Deloitte AS gjennomførte prosessmøte 1 med kontrollutvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak**

Kontrollutvalet tek, på bakgrunn av prosessmøte 1, risiko- og vesentlegvurdering (ROV) gjeldande forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll så langt til orientering.

## **PS 3/24 Årsmelding 2023 for kontrollutvalet**

### **Forslag til innstilling**

Kommunestyret godkjenner årsmelding 2023 for kontrollutvalet.

## **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Det var ingen merknader til årsmeldinga.

Forslag til innstilling vart samrøystes vedteke.

### **Innstilling**

Kontrollutvalet godkjenner årsmelding 2023 for kontrollutvalet.

## **PS 4/24 Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval**

### **Forslag til vedtak**

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

## **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Møteprotokollane vart gjennomgått. Det kom ikkje fram noko spesielt ved gjennomgang av møteprotokollane.

### **Vedtak**

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

## **PS 5/24 Møteplan 2024 for kontrollutvalet**

### **Forslag til vedtak**

Kontrollutvalet vedtek slik møteplan for 2024:
07.03.2024
18.04.2024
15.05.2024
26.09.2024
21.11.2024

## **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Forslag til møteplan vart vedteke.

Forslag til vedtak vart samrøystes vedteke.

### **Vedtak**

Kontrollutvalet vedtek slik møteplan for 2024:
07.03.2024
18.04.2024
15.05.2024
26.09.2024
21.11.2024

### **PS 6/24 Eventuelt**

#### **Forslag til vedtak**

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

#### **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

##### **Behandling i møte**

Det var ingen saker til eventuetsaka.

##### **Vedtak**

Det vart ikkje gjort vedtak i saka.

### **PS 7/24 Konkurransetsetting av revisjonstenestene for Tysnes kommune**

#### **Forslag til vedtak**

Kontrollutvalet vurderer evalueringa frå sekretariatet som eit godt grunnlag til vidare arbeid til sak i neste møte.

#### **Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

##### **Behandling i møte**

Sidan tilboda inneheld informasjon av konkurranse messig betydning for tilbydarane er informasjonen unnateke offentleggjering, jf. offl.13, jf. forvl. § 13. vart møtet lukka med heimel i kommunelova § 11-5 under handsaming av denne saka.

Forslag til vedtak vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak**

Kontrollutvalet vurderer evalueringa frå sekretariatet som eit godt grunnlag til vidare arbeid til sak i neste møte.

#### **Referat saker**

### **RS 1/24 Budsjett 2024 for kontrollutvalet - vedtak frå KS**

**Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaming av referatsaka.

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak**

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.

### **RS 2/24 FKT - medlemsinformasjon desember 2023**

**Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaming av referatsaka.

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak**

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.

## RS 3/24 Årsmelding mobbeombodet i Vestland 2022-2023

**Saksprotokoll 07.03.2024 - Tysnes kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaming av referatsaka.

Vedtaket ved samrøystes vedteke

### **Vedtak**

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.



---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2023/479-3  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Tysnes kommune, Kontrollutvalet	8/24	18.04.2024

### Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

#### Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

#### Samandrag

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval er nyttig. Då kan utvalet halde seg orientert om kva som skjer i kommunen og andre politiske utval. Det vert tilrådd at kontrollutvalet tar ein gjennomgang av desse.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske organ vert sett på saklista til kontrollutvalet til kvart møte. Møteprotokollane kan lastast ned frå Tysnes kommune si heimeside. Protokollane gjev primært informasjon om dei sakene som har vore til politisk handsaming. Kontrollutvalet kan be om nærare informasjon om enkeltsaker og drøfte ulike problemstillingar som ein finn av særleg interesse.

Kontrollutvalet har i møte 23.11.23, sak PS 33/23, gjort vedtak om at ansvar for gjennomgang av møteprotokollar skal fordelast slik:

Politisk organ:	Kontrollutvalsmedlem:
Kommunestyret	Asbjørn Myklestad
Formannskapet	Lars Heine Kåsa
Tenesteutvalet	Lorentz Lunde
Utval for landbruk og teknisk	Tor Magnus Hauge

### Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om gjennomgang av møteprotokollar, jf. Kommuneloven § 23-2.

### Vurderingar og verknader

Til dette møtet er det desse møteprotokollane som kan vera aktuell for gjennomgang.

- Kommunestyret 07.03.2024
- Formannskapet 07.03.2024 og 03.04.2024
- Tenesteutvalet 16.04.2024
- Utval for landbruk og teknisk 05.03.2024

### Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i gjennomgang av protokollane, blir det tilrådd at kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga over til orientering.





---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/95-8  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Tysnes kommune, Kontrollutvalet	9/24	18.04.2024

### Eventuelt

#### Forslag til vedtak

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

#### Samandrag

Det vert lagt opp til å ha eventuelt på saklista for å ivareta det enkelte medlem i utvalet si mogelegheit til sjølv å ta opp saker eller for å gje utvalet mogelegheit til å gjere vedtak i saker som ikkje er på saklista.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## **Saksutgreiing**

### **Bakgrunn for saka**

Vedtak i kontrollutvalet 09.03.2020 i PS 9/20 der utvalet vedtok å ha eventuelt som sak i kvart møte.

### **Vedtakskompetanse**

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse i denne saka, jf. kommunelova § 11-3 og § 23-2.

### **Vurderingar og verknader**

Dersom det blir tatt opp saker som krev nærare undersøkingar, eller innhenting av fleire opplysningar, før ein kan konkludere med at det er ei sak for kontrollutvalet, bør utvalet be sekretariatet førebu sak om dette til neste møte.

### **Konklusjon**

Føremålet med saka er å gje opning for å få nærare undersøkingar av saker som kontrollutvalet ynskjer å få utgreidd til neste møte, eventuelt til eit seinare møte i utvalet. Saka kan utover dette nyttast til å be om orienteringar frå rådmannen eller andre i eit seinare møte.



---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2023/371-7  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Tysnes kommune, Kontrollutvalet	10/24	18.04.2024

## Konkurransetsetting av revisjonstenester for Tysnes kommune - Val av revisor

### Forslag til innstilling

Kommunestyret vel .....som revisor frå 01.07.2024 – 30.06.2028.

### Samandrag

Sekretariatet har gjennomgått og evaluert dei innkomne tilboda og resultatet av dette arbeidet vart lagt fram for kontrollutvalet i eit arbeidsmøte 07.03.2024. I dette møtet skal kontrollutvalet vedta innstilling på val av revisor for kommunen. Avtaleperiode er 01.07.2024 til 30.06.2028. Innstillinga frå kontrollutvalet går vidare til kommunestyret, som gjer endeleg vedtak i saka.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

Tysnes kommune nyttar konkurranseutsetting av revisjonstenestene. Noverande avtaleperiode for revisjonstenester for kommunen gjeld til og med revisjon av rekneskapen for 2023, det vil seia til og med 30.6.2024. Frå 1.7.2024 må revisor for ny avtaleperiode vera på plass.

### Kommunestyret gjorde slik vedtak i møte 15.06.2023 etter innstilling frå kontrollutvalet:

1. Kommunestyret gjev kontrollutvalet fullmakt til å gjennomføra ny konkurranse om val av revisor for Tysnes kommune. Tidsramma må leggjast slik at den som vert vald ut frå konkurransen, er revisor f.o.m. 01.07.2024.
2. Fullmakta omfattar gjennomføring av heile prosessen, herunder:
  - Utarbeiding og godkjenning av tilbodsdokument
  - Knytte til seg naudsynt hjelp.
  - Vurdere mottekne tilbod og innstilla overfor kommunestyret på val av revisor.

### Forslag til konkurransegrunnlag vart lagt fram for kontrollutvalet i møte 05.10.2023 der det vart gjort slikt vedtak:

1. Forslag til konkurransegrunnlag vert vedteke.
2. Sekretariatet får fullmakt til å gjera naudsynte redaksjonelle og strukturelle endringar i konkurransegrunnlaget før det vert send ut.

Konkurransegrunnlaget legg til grunn ein evalueringsmodell der beste pristilbod får 6 poeng, medan dei andre pristilboda får poeng basert på forholdsmessig metode ( $PB/PE \times 6 =$  , der PB står for beste pristilbod og PE for det evaluerte pristilbodet).

Beste tilbod på det einskilde kvalitative kriterium vil verte oppjustert til maksimalt tal poeng, og dei andre tilbydarane vert flytta proporsjonalt etter dette, der det er teke omsyn til følgjande kriterium:

- 40 % Pris
- 45 % Kvalitet (Løysing av oppdraget)
- 15 % Kompetanse

### Vedtakskompetanse

Det er kontrollutvalet som har vedtakskompetanse til å gjennomføre prosess med konkurranseutsetting av revisjonstenestene og lage innstilling til kommunestyret på val av revisor, medan det er kommunestyret sjølv som gjer vedtak, jf. kommunelova § 24-1.

### Vurderingar og verknader

Kunngjering av konkurranse på kjøp av revisjonstenester for Tysnes kommune for perioden 01.07.2024 til 30.06.2028 vart gjort 30.11.2023 med frist for å levere tilbod til 26.01.2024 kl. 12.00.

Sekretariatet har gjennomgått og evaluert dei innkomne tilboda og førebudd saka ut frå det. I det arbeidet har sekretariatet nytta kompetanse utlånt frå innkjøpsseksjonen i Vestland fylkeskommune som rådgivar i innkjøpsfaglege spørsmål. Denne personen har i denne saka rapportert til sekretariat for kontrollutvalet og ikkje til fylkesdirektør.

Sekretariatet presenterte 07.03.2024 forslag til evaluering av dei innkomne tilboda for kontrollutvalet i eit arbeidsmøte. Evalueringa i arbeidsmøtet utgjer grunnlag for innstillinga frå kontrollutvalet i dette møtet.

Sekretariatet har no førebudd sak til kontrollutvalet der utvalet skal innstille overfor kommunestyret på val av revisor for kommunen frå 01.07.2024. Det er kommunestyret som skal gjera det endelege vedtaket.

For konkurransen på revisjonstenester kom det tilbod frå to tilbydarar. Evalueringa gav slikt resultat:

		Tilbydar 1	Tilbydar 2
<b>Berekning og oppjustering av poeng</b>			
Prispoeng	40	6,0	5,0
Kvalitet (løysing av oppdrag	45	6,0	5,5
Kompetanse	15	6,0	6,0
<b>Sum poeng</b>		<b>6,00</b>	<b>5,40</b>
<b>Rangering</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

Sekretariatet vil munnleg i møte i kontrollutvalet presentere namna på dei 2 tilbydarane og grunngjevinga for resultatet av evalueringa.

### Konklusjon

Sidan tilboda inneheld informasjon av konkurranse messig betydning for tilbydarane er informasjonen unnateke offentleggjering, jf. offl.13, jf. forvl. § 13. Møtet i kontrollutvalet må difor lukkast med heimel i kommunelova § 11-5 under handsaming av denne saka.

På bakgrunn av det som kjem fram i dette saksframlegget, og ut frå det som vert presentert i møtet vert kontrollutvalet tilrådd å innstille på val av revisor for Tysnes kommune frå 01.07.2024 til 30.06.2028. Innstillinga går vidare til kommunestyret som gjer endeleg vedtak.