



Gebyrregulativ for Tysnes kommune

- **Plansaker**
- **Bygge- og delingsaker**
- **Kart og oppmåling/matrikkel**
- **Renovasjon, Slam og Avløp**
 - **Landbruk og Vilt**
 - **Feiing og tilsyn**
 - **Andre gebyr**

*Vedteke av kommunestyret 15.12.2020. Gjeld frå 01.01.2021.
Oppdatert i forhold til ny plan og bygningslov som gjeld frå 01.07.10.*

Innhald

1. **GENERELLE REGLAR**
2. **BYGGJE OG DELINGSSAKER**
- 2.1. Plansak/reguleringsaker. Private planar. Sakstype A
- 2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.
- 2.3. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C.
- 2.4. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.
- 2.5. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg
- 2.6. Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.
- 2.7. Ufullstendige søknader
- 2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.
- 2.9. Bruksendring. Sakstype F.
- 2.10. Totalombygging. Sakstype G.
- 2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.
- 2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.
- 2.13. Kai, molo og flytebyggje. Sakstype J.
- 2.14. Sakstype K
- 2.15. Sakstype L
- 2.16. Sakstype M
- 2.17. Sakstype N
- 2.18. Sakstype O
- 2.19. Div. saker:
- 2.20. Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.
- 2.21. Timesatsar
3. **OPPMÅLINGSARBEID**
- 3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova
- 3.1.1. Oppretting av matrikkeleining
- 3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrunn
- 3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn
- 3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7
- a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom - Sak som krev synfaring - fem rettsgebyr
Sak som ikkje krev synfaring - tre rettsgebyr
- b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon
- 3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom
- 3.1.1.5. Registrering av jordsameige
- 3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning
- 3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering
- 3.2.2. Grensejustering
- 3.2.2.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige
- 3.2.2.2. Anleggseigedom
- 3.2.3. Arealoverføring
- 3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige
- 3.2.3.2. Anleggseigedom
- 3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning
Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt /eller
- 3.2.5. klarlegging av rettar
- 3.2.6. Privat grenseavtale
- 3.2.7. Tilleggsgebyr
- 3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak
- 3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning
- 3.2.8. Timesatsar
- 3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid
- 3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka
- 3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)
- 3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm
- 3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid
4. **AVLØP**
- 4.1. Rammer for gebyrbereking
- 4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)
- 4.3. Årsgebyr
5. **SLAMTØMING**
- 5.1. Tøming annakvart år :
- 5.2. Tøming fjerdekvart år :
- 5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.
- 5.4. Tøming av tett tank.
6. **RENOVASJON**
7. **LANDBRUK OG VILT**
- 7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)
- 7.2. Konesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)
- 7.3. Vilt
8. **FEIING OG TILSYN**
9. **ANDRE BETALINGSTENESTER**
- Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på
- 9.1. 33 % på gjeldande prisar.
- 9.2. Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift
- 9.3. Pris for sal av meklaropplysningar
- 9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

1. GENERELLE REGLAR

BETALINGSPLIKT

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eiturregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg tilurregebyr krevja morarente etter morarentelova frå forfallsdato.

Dersom ein kunde av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klårlagt, betala attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for-mye betalt gebyr.

KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen kommunen tek imot ei komplett melding, søknad, eller rekvisisjon.

BETALINGSTIDSPUNKT

Oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr skal vera betalt før melding til tinglysing blir sendt. Kommunen kan krevje oppmålingsgebyr innbetalt forskottsvis.

For søknadssaker kan kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til fagkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til.

For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskriva i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

URIMELEGE GEBYR

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, eller det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, kan rådmann eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmakthavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunningjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

Kommunen opererer med tidsfristar på sakshandsaminga ihht. gjeldande regelverk.

Sakshandsamingstid ihht. tidsfrist etter plan og bygningslova stoppar opp medan søknad er til uttale/ handsaming etter jordlova hos Bjørnefjorden Landbrukskontor

FRITAK FOR GEBYR

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningsliner heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Kommunen skal som byggherre betala gebyr. Ny søknad etter bortfall av løyve, er ny sak jf. Pbl. § 21-9, og det skal betalast fullt gebyr.

KLAGE

Enkelvedtak gjort i medhald av dette regulativet kan påklagast etter forvaltningslova § 28. Klagesaker vert avgjort av Klagenemnda.

Ordinære gebyrsatsar etter dette regulativet er å rekna som ei forskrift, og kan difor ikkje påklagast, jfr. forvaltningslova § 2, 1. ledd c).

ÅVBROTE ARBEID

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

ENDRING AV REGULATIVET

Kommunestyret fastset som hovudregel nye satsar ein gang pr. år med verknad frå 01.01. I samband med etablering av eByggesak i 2019 og gjennomgang av tilsynsrutinar, jf forvaltningsrevisjon plan/byggesak, vil gebyr for plan og byggesaker bli endra/revidert i løpet av 2018.

GEBYR TIL STATLEGE ETATAR

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

2. Bygge- og delingssaker

BETALINGSREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGJESAKER M.M. I TYSNES KOMMUNE. JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVA

Definisjonar:

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr.71 med endringer, Sist endra LOV-2017-06-21-97 fra 01.07.2017, LOV-2017-04-28-20 fra 01.07.2017

BRA/B' Bruksareal/bebyggd areal som fastsett i Norsk Standard - NS - 3940 og i Tek.10/TEK 17.

LNF-on Område som på arealdelen til kommuneplanen er avsett til landbruk, natur- og friluftsområde.

Alle gebyr vert å betala til kommunekassen etter rekningsoppgåve frå Eining Forvaltning/eining drift og vedlikehald.- . Gebyr vert fakturert etter 1.gongs handsaming.Gjeld og for kommunale tiltak. Det betalast gebyr pr. tiltak.

Når det vert påvist spesielle forhold kan utval for Landbruk/teknisk gjere unntak eller evt. fråvika gebyrsatsen. I tvilstilfelle vert gebyret fastsett etter skjønn i h.h.t. arbeidets omfang og medgått tid.

For bygg, anlegg og meldingspliktige arbeid som ikkje er definert under dei einskilde sakstypar kan det i kvart einskild tilfelle fastsetjast satsar som er i samsvar med intensjonane i gebyrregulativet.

Gebyrsatsen vert justert ved den årlige budsjetthandsaminga.

Førehandstilsegn om tilkopling til kommunal- eller privat avlaupsanlegg må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova. Utsleppsløyve må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova.

Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19.

I saker der det vert søkt dispensasjon for fleire forhold, men der alle forholda vert handsama i ei og same sak, vert det berre ilagt gebyr for det forholdet som har høgast gebyrsats.

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyret.

Det vert ilagt gebyr for dispensasjon uavhengig av om saka vert avslått eller trekt.

- Søknad om dispensasjon handsama delegert (kurante saker)	4270
- Søknad om dispensasjon handsama delegert, men som krev uttale frå anna mynde	7235
- Søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag	14619
- Søknad om dispensasjon frå dele- og byggjeforbodet i strandsona, PBL § 1-8	21881
For andre dispensasjonar etter plan- og bygningslova og gjeldande forskrifter	7235

2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A

Reguleringsplan. Lov av 27.06.2008 § 12.

A 1	Oppstartsmøte/oppstart av planarbeid	12203
A 2	1.gangs handsaming av reguleringsplanar opptil 10 da	43990
A 3	1.gangs handsaming av reguleringsplanar over 10 da	61750
A 4	1.gangs handsaming av vesentleg endring av reg.planar	43990
A 5	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar opptil 10 da	31420
A 6	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar over 10 da	37704
A 7	Godkjenning/stadfesting av vesentleg endring av reg.planar (Planprogram, avklaring av rammer og konsekvensutgreiing er inkludert i satsane)	31420
A8	Mindre endring av plan som ikkje treng offentleg høyring og kan handsamast administrativt	13170

Til søknad om tiltak etter plan og bygningslova:

Søknad om tiltak skal leverast med situasjonskart og naboliste utgitt av Tysnes Kommune som ikkje er eldre enn 6 mnd. Situasjonskart med naboliste kan tingast på www.ambita.no eller www.e-torg.no

A9	Høyringsuttale/offentleggjering - søknad frå ytre mynde (havbruk/kraftleidninga/anlegg osv)	4500
----	---	------

2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.

Dersom søknad om frådelling i uregulert område, søknad er i strid med kommuneplan, reguleringsplan utbyggingsplan/tomtedelingsplan eller anna lovverk, kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg.

Søknad om frådelling, oppretting av ny grunneigedom m.m etter PBL § 20-1 bokstav m)

B1	Bustadtomt	6610
B2	Hyttetomt	6610
B3	Nausttomt	6610
B4	Andre tomter (tilleggsareal, arealoverføring etc)	6610

Ved søknad om oppretting av fleire enn ein eigedom vert det eit tillegg pr.parsell på kr 2048
For avslått søknad/førespurnad i første handsamingsinstans, vert 50 % av gebyret refundert.
For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

2.3. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande regelverk - Forureiningslova Sakstype C.

C1	Enkel sak. 1 - 2 husstander	7568
C2	3 - 7 husstander	13624
C3	Større område	27255

2.4. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus/naust

C4	Enkel sak. 1 - 2 hytter/fritidshus/naust	10536
C5	3 - 7 hytter/fritidshus	20437
C6	Større område	40878

2.5. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg

C7	Enkel sak	6916
C8	Større sak	20889

Søknad om mindre avløpsanlegg - handsaming PBL:

	Inntil 2 husstander	3945
	3 - 7 husstander	7890
	Større områder	15255

Søknad om avløpsanlegg etter pbl som inneheld søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag eller PBL § 1-8 4068

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

2.6. Byggesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.

Det vert gjeve 10 % rabatt i gebyr for søknadar som vert sendt inn via Ebyggesøk

D1	Einebustader	15804
D2	Einebustader med hybel- eller sokkelleilegheit neste kr. 6000/10000	22126
D3	Andre typer bustadbygg inntil 2 husvære	22126
D4	For kvar buening utover 2 betales eit tillegg på	10536
D5	Frittliggjande garasjar, uthus og liknande	
	Inntil 15 m2 BRA	2646
	15 - 30 m2	3506
	31 - 50 m2	5621
	51- 70 m2	7936
	Over 70 m2 som for næringsbygg, jfr D12	
D6	Andre typar bygg, tilbygg og påbygging.	
	Inntil 15 m2 BRA	1909
	16 - 50 m2 BRA	3820
	Over 50 m2 BRA	6356
		0
D7	Hytter	23812
D8	Naust	9155
D9	Andre fritidsbygg i tilknytning til fritidseigedom	10582
D11	Driftsbygningar i landbruket	
	Inntil 500 m2 BRA	8542
	501 - 1000 m2 BRA	18307
D12	Næringsbygg	
	0 - 50 m2 BRA	5491
	51 - 100 m2 BRA	9761
	101 - 250 m2 BRA	15863
	251 - 500 m2 BRA	24404
	501 - 1000 m2 BRA	36607
	Kårbustad	13624

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

D13	Stegvis handsaming - jf. Pbl § 21-2, 5.ledd Stegvis handsaming: (rammeløyve /igangsetting i meir enn to trinn) Der det vert søkt om igangsetting i meir enn to trinn vert gebyr	3161
-----	---	------

2.7. Ufullstendige søknader

	Dersom søknaden er openbar ufullstendig, og vert fremma av føretak med ansvarsrett som ansvarleg søkjar, skal det betalast eit gebyr på kr	3161
	For arbeid med innhenting av fullstendige opplysningar, manglande dokumentasjon for saker kor andre enn firma med sentral godkjenning er søkjar, manglar vert etterspurd meir enn ein gong, vert det ilagt gebyr på kr.	3161

2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.

Gebyr for handsaming av ansvarsrett kjem i tillegg til byggesaksgebyret i dette regulativet.

E1	Godkjenning foretak for arbeider i tiltaksklasse 1, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd, Godkjenning sjølvbyggjar for personleg ansvar, jf. SAK10 § 6-8	3161
----	---	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.9. Bruksendring. Sakstype F.

F1	Frå bustadhus til hytte	8174
F2	Frå hytte til bustadhus	4087
F3	Frå bustadhus til utleiehytte	(min. 2 timar)
F5	Uten utviding av areal sats pr. m2 BRA	82
F6	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel - eller omvendt	4087
F7	Innreing av loft eller kjellar som tillegg til eks. bustad	6100

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.10. Totalombygging. Sakstype G.

G1	Bustadeigedomar. 50% av sats i forhold til nybygg.
G2	Fritidseigedomar. 50% i forhold til sats for nybygg.
G3	Næringseigedomar - 50 % i forhold til sats for nybygg.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.

H1	Ferdigattest eldre saker	
	For utferding av ferdigattest for tiltak der det har gått meir enn 3 år etter at byggjeløyve er gjeve skal gebyr betalast med	3161
H2	Manglar ved søknad om ferdigattest/ mellombels bruksløyve.	3161
H3	Purregebyr ved manglande søknad om ferdigattest	3161

2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.

I1	Montering av pipe eller eldstad	(min. 2 timar)
----	---------------------------------	----------------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.13. Kai, molo og flytebryggje. Sakstype J.

J1	For bustadeigedomar	9920
J2	Fritidseigedomar	9920

For småbåthammer/småbåtanlegg skal det i tillegg betalast eit gebyr på kr. 219,00 pr båtplass.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

I uregulert område:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.14. Sakstype K

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret

Veg, parkeringsanlegg og vesentleg terrenginngrep 8174

Mindre veganlegg, parkeringsanlegg, terrenginngrep 4087

Gjerde mot off. veg 2725

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.15. Sakstype L

Kraftliner	20437
Trafo	6812
Antenner/sambandsmaster	6812
Sjøkablar	10899

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.16. Sakstype M

Fasadeendringer	2725
-----------------	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.17. Sakstype N

Riving	
Bygg/anlegg inntil 50 m2	(min 2 timar)
Bygg/anlegg 51 - 250 m2	2725
Bygg/anlegg 251 – 500 m2	8542
For areal over 500 m2 vert det eit tillegg for kvar påbegynt 250 m 2	1362

2.18. Sakstype O**Byggetilsyn**

Tidlegare kontroll er erstatta av nye reglar, men kommunen kan foreta stikkprøvar på byggjeplassen. Gebyr etter med gått tid ihht gjeldande timesatsar (vert endra ved innføring av ebyggesak/gebyr/tilsyn)

2.19. Div. saker:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Førehandskonferanse	2247
Der det innan 6 mnd kjem inn byggjesøknad i same sak, skal gebyr for førehandskonferanse trekkjast i frå saksgebyr.	
Leikehytte på fritidseigedom maks. 10m2	(min 2 timar)
Reklameskilt	(min 2 timar)
Heisanlegg. Innvendig og utvendig.	5451
Varme- og ventilasjonsanlegg	4087
Sanitæranlegg	2044
Kommunalteknisk anlegg i grunnen	4087
Revidering av byggjemelding m/nabovarsling	4087
Revidering av byggjemelding utan nabovarsling	(min 2 timar)
Busskur	2725
Forstøtningsmur	2725
Gangbruer	5451
Køyrebruer	9536
Brannvarslingsanlegg	818
Plasthallar	
0 – 250 m2 BRA	3966
251 – 500 m2 BRA	8542
Over 500 m2	18302
Pumpestasjonar	8174
Pålegg om riving	4087
Brønner	(min 2 timar)
Basseng	(min 2 timar)
Mellombels og transportable anlegg 0 – 100 m2	4541
Mellombelse og transportable anlegg over 100 m2 sats som for næringsbygg	
Plassering av campingvogner	3751
Havbruksaker	6812
For saker som må leggjast fram for anna myndighet for avgjersle etter særlov. Gjeld for samtlege sakstyper.	3161
Avkøyrse kommunal veg	3161
Handsaming etter hamne- og farvasslova	3161

2.20 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.

Dersom tiltak som krevjer søknad og løyve etter plan- og bygningslov er satt i gang eller er teke i bruk utan at det er gjeve løyve, eller er utført i strid med regelverk eller vilkår i løyve, vert det rekna gebyr for arbeid utført av kommunen vedr det ulovlege forholdet, dersom det kjem inn søknad på tiltaket.

Gebyr vert fast sett på grunnlag av medgått tid etter regulativet. Dette kjem i tillegg til gebyr for handsaming av etterfølgjande søknad om løyve.

Dersom byggjesaka er utløyst av eit krav frå Tysnes kommune, skal det betalast eit tilleggsggebyr ut frå medgått tid for kommunen: 952

2.21 Timesatsar

For gebyr som ikkje vert fastsett på annan måte, eller skal reknast etter medgått tid etter regulativet, skal det brukast følgjande satsar:

Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	886
Timesats for markarbeid inklusiv reisetid/transport og materiell	952

Minstegebyr er sett til 2 timar.

Ytterlegare oppsplitting og detaljering av gebyret vert evt. utført i samband med årleg revidering. Gebyrfastsetjing i den einskilde sak kan ikkje påklagast.

3. Oppmålingsarbeid**3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova**

X i etterfølgjande tabellar er areal i kvadrat

3.1.1. Oppretting av matrikkeleining**3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festgrunn**

Areal frå 0 – 2000 m ²	26340
Areal frå 2001 m ² – 10.000 m ²	26340+2,9X
Areal over 10 da. etter medgått tid. Minstegebyr	55833

3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Gebyr pr ny matrikkeleining	5268
-----------------------------	------

I tillegg kjem ev utlegg til kunngjeringar.
Ev undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.

3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7**Søknad om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom**

Seksjonering vert fakturert etter medgått tid. For seksjonering/reseksjoner av bestående bygg kan det vere naudsynt med synfaring. Minstegebyr	4739
---	------

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon	
areal frå 0 – 50 m ²	13170
areal frå 51 – 250 m ²	16638
areal frå 251 – 2000 m ²	20808
areal frå 2001 m ² – auke pr. påbegynt da.	3997

c) Ny handsaming av avslegen søknad

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt forslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr kome til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.

3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom. volum frå 0 – 2000 m ³	26340
volum frå 2001 m ³ – auke pr. påbegynt 1000 m ³ .	3997

3.1.1.5. Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Etter grunngeven søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jf forskrift § 25. Det vert fakturert gebyr etter pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4 eller 3.1.1.5, samt tilleggsggebyr pr matrikkeleining	3895
---	------

3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, skal betalast i høve til det som er utført. Minimum 1/3 av gebyrsatsen. Etter at oppmålingsforretning er halde vil det blir full gebyr.

3.2.2. Grensejustering**3.2.2.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige**

Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m²).
Ein eigedom kan ikkje avge areal som i sum overstiger 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.

Grensejustering krev klarlagde grenser. Ved grensejustering av ikkje tidlegare oppmålte grenser, kjem gebyr jf. pkt. 3.2.5 (overskytande grensepunkt) i tillegg.

areal frå 0 – 250 m ²	7292
areal frå 251 – 500 m ²	14594

3.2.2.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum.

volum frå 0 – 250 m ³	7292
volum frå 251 – 1000 m ³	14594

3.2.3. Arealoverføring**3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyer dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
areal frå 0 – 250 m ²	15804
areal frå 251 – 500 m ²	18957
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² fører til auke av gebyret på .	3153

3.2.3.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje være registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanslåing er til stades.

Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengjande volum.	
volum frå 0 – 250 m ³	15804
volum frå 251 – 500 m ³	18957
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ fører til auke av gebyret på .	3153

3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkt	4739
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1159

3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

For inntil 2 punkt	7261
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1770
Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.	

3.2.6. Privat grenseavtale

Vert fakturert etter medgått tid

3.2.7. Tilleggsgebyr**3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak**

Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram på kartforretningsmøtet og som må godkjennast av planavdelinga. munnleg eller skriftleg	2736
---	------

3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning

Gjeld når det er naudsynt med ekstra forretninga i marka pga. usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre forhold som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første forretninga er halden eller forretning som kan utførast som kontorforretning i samsvar med § 34 Matrikkellova	4739
---	------

3.2.8. Timesatsar

Kontorarbeid	1027
Markarbeid inkl. transport og materiell	1363

3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid

Etter matrikkelforskrifta § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretninga og fullføre matrikkelføring innan 16 veker.

Fristen trer ikkje i kraft før forskotsspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med løyve etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saka matrikkelført, startar ikkje fristen før løyve eller vedtaket føreligg. Fristen vert lengd for den tida som går med til tinglysing og supplering av opplysningar frå rekvirenten. Fristane løpar ikkje når føringa blir påklaga eller når føringa er avhengig av avgjersle i klagesak.

Fristen kan utsetjast i vintertid, jfr. forskriftenes § 18, 3. ledd. Tysnes kommune reknar vintertid i tidsrommet 1. januar til 15. mars og 15. november til 31. desember.

3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saka sin gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebyret oppretthalde.

3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimaltsats vedteken av Kartverket)

Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350
Endring i maksimaltsatsane vert regulert av Kartverket i takt med den årlege kostnadsutviklinga.	

3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm

I saker som krev tinglysing av dokument, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift til Kartverket i tillegg til kommunens gebyr. Kostander som kommunen påførerast med å innhente relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretningar, vidarefakturerast til rekvirent (kopi av tinglyste

3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid

Det vert ikkje rekna meirverdiavgift av oppmålingsgebyra. Grensemerker er inkludert i gebyret.

4. Vatn og Avløp

4.1. Rammer for gebyrberekening

Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader. Avrekningsperiode er fem år.

Gebyrberekinga er basert på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova) samt kommunale forskrifter om vatn- og avlaupsgebyr.

Gebyra er oppgjeven eks. moms

4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)

Likt for alle abonnentar.	
Avløp pr. abonnent	10000
Vatn pr. abonnent	10000

4.3. Årsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter skal som hovudmål dekkja dei samla årskostnadene kommunen har med avløpstenestene.

Årsgebyret for vass- og avlaupstenester er samansett av to deler:

- Abonnemnetsgebyr (fast del)
- Forbruksgebyr (variabel del)

Beløpet på faktura for vatn- eller avlaupsgebyr vert derfor summen av abonnementsgebyret og forbruksgebyret.

For næringsabonnentar vert forbruket estimert i steg på 100 m³ i samsvar med Forskrift om vass- og avlaupsgebyr, Tysnes kommune, Vestland § 9-5 tredje ledd.

Abonnementsgebyr avlaup og vatn	Faktor	Avlaup	Faktor	Vatn
Bustad/seksjon (inntil 300 m ²)	1	2200	1	1200
Bustad/seksjon (større enn 300 m ²)	1	2200	1	1200
Fritidsbustad	1	2200	1	1200
Hybel	0,5	1100	0,5	600
Naust (innlagt vatn)	1	2200	1	1200
Næring under 1000 m ³	1	2200	1	1200
Næring mellom 1000 m ³ og 2500 m ³	6	13200	6	7200
Næring mellom 2500 m ³ og 20 000 m ³	15	33000	15	18000
Forbruksgebyr				
Pris pr m ³		14		15,00
Stipulert forbruk	m³	m³		
Bustad/seksjon	150	2100	150	2250
Bustad over 300 m ²	250	3500	250	3750
Fritidsbustad	50	700	50	750
Hybel	50	700	50	750
Naust	10	140	10	150

4.4 Arbeid etter medgått tid

For arbeid på private stikkleidningar i samband med til dømes lekkasjesøk, plombering eller anna arbeid vert dette fakturert etter medgått tid og materiell.

Timesats fagarbeidar	952
----------------------	-----

5. Slamtøming

Lov om vern mot forurensninger og om avfall § 34.

Tøming av slamavskiljarar

5.1. Tøming annakvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1788
Årsgebyr hus	894
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	1937
Årsgebyr hus	968
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	4241
Årsgebyr hus	2121
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	374
Årsgebyr hus	187

5.2. Tøming fjerdekvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1875
Årsgebyr hytte	469
Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1875
Årsgebyr naust	469
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	2029
Årsgebyr hytte	507
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	4445
Årsgebyr hytte	1111
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	392
Årsgebyr hytte	98

5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.

Gebyr pr. tilkopla eining pr tøming	1788
Årsgebyr	894

For slamavskiljarar med anna tømefrekvens enn 2. kvart / 4.kvart år (større tankar, tette tankar^a eller i samsvar med utsleppsløyve) vert gebyr pr. tøming som for 1.1.

^t Oppsamlingstankar for avløpsvatn (gråvatn) skal ha tømefrekvens som for slamavskiljarar.

Ved ekstratøming utanom ordinære tømefrekvens og ved ekstra tilrigging for å kunne gjennomføra tøminga etter rute skal ekstrakostnad belastast abonnenten. Ved ekstratøming skal^c heile gebyret med kostnad belastast abonnenten som ekstrarekning og fakturert av SIM.

^c Tilleggsytningar som avgraving, staking, spyling m.v. vert berekna med tillegg som rekningsarbeid på timebasis. Pris vert fastsatt av SIM.

5.4. Tøming av tett tank.

Tette tankar skal tømast etter behov. Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

Større tette tankar skal tømast etter behov eller i samsvar med vilkåra i utsleppsløyve.

Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

5.1. Slamtøming annakvart år:	
Slamtank 0 - 4 m3	1118
Slamtank 4,1-9,5 m3	1210
Slamtank 9,6 - 16,5 m3	2651
5.2. Slamtøming kvart 4 år	586
5.3. Fellestank vanleg hus pr eining	1118
Fellestank hytte/orby pr eining	559
5.4. Minirensanlegg	1625
Minirensanlegg felles - pr eining	1188
5.5. Tøming av tett tank 0-4 m3	3250
Tillegg for naudtøming av tank > 4 m3 pr m3	390

6. Renovasjon

Volum	Gebyr- art				Gebyr
	Grunngebyr hus				899,-
	Hyttegebyr				1.107,-
	Sekk øyar, 52 stk				1.193,-
	Fritaksekk, 26 stk				1.193,-
140 1	Bioavfallsdunk				350,-
140 1	Bioavfallsdunk deling				175,-
140 1	Restavfallsdunk				395,-
140 1	Restavfallsdunk deling				197,50
240 1	Restavfallsdunk				668,-
240 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
660 1	Restavfallsdunk				1864,-
660 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
370 1	Restavfallsdunk				1044,-
370 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
140 1	Papiravfallsdunk				175,-
140 1	Papiravfallsdunk deling				87,50
240 1	Papiravfallsdunk				290,-
240 1	Papiravfallsdunk deling				Etter delingstall
660 1	Papiravfallsdunk				810,-
660 1	Papiravfallsdunk deling				Etter delingstall
140 1	Glas- og metalledunk				0,00
140 1	Glas- og metalledunk deling				0,00
660 1	Glas- og metalledunk				0
660 1	Glas- og metalledunk deling				0
Stk.	"Gråsekk" Ekstra				
	Standardabonnement hus				2092,-
	Heimekompostering, fråtrekk				- 350,-

7. Landbruk og Vilt.

7.1. *Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)* 2000

7.2. *Konsesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)*

Delegert handsaming (kurante saker) 2000
Politisk handsaming 5000

7.3. *Vilt*

Fellingsgebyr Hjort: 300
Vaksne dyr. 180
Kalv. 180

8. Feiing og tilsyn

Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn § 7- 5 regulerer kommunen sine rettar til å fastsetje lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg. I 2009 vedtok Tynesnes kommune å innføra behovsprøvd feiing. Tilsyn skal minimum utførast kvart fjerde år. Ut frå sjølvkost prinsippet er dei årlege avgiftene eks mva fastsett slik.

For feiing av fritidsbustader som ligg meir enn 250 meter i luftline frå veg, eller berre har sjøadkomst kan det fakturerast for medgått tid og direkte kostnader som ikkje vert dekkja av den årlege gebyrsatsen.

Feiing og tilsyn – Årleg	779
Feiing av ekstra pipeløp i same buening ved same oppmøte	390
Feiing og tilsyn - 2 kvart år	518
Feiing av ekstra pipeløp i same buening ved same oppmøte	390
Feiing og tilsyn - 4 kvart år	390
Feiing av ekstra pipeløp i same buening ved same oppmøte	194
Feiing og tilsyn hytte - 6 kvart år	300
Feiing av ekstra pipeløp i same buening ved same oppmøte	194
Fresing av beksot utover 1. gong	1148
Ekstra kamerainspeksjon	1148

9. Andre betalingstenester

9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.

9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift

A 4	122
A 3	145
A 2	232
A 1	354
A 0	598

Ekstra utskrifter eller kopiar av eigen original, pr stk.

A 4	25
A 3	32
A 2	47
A 1	61
A 0	122

Overføring av dokument til elektronisk form (scanning)

A 4	61
A 3	61
A 2	121
A 1	182
A 0	243

9.3. Pris for sal av meklaropplysningar

Meklarpakke bebygd eigedom	3223
Meklarpakke ubebygd eigedom	1937
Bygningsteikningar	449
Mellombels bruksløyve eller ferdigattest	194
Nabooppgåve	194
Oversiktskart	194
Situasjonskart	194
Oppmålingsstatus	194
Målebrev / Skyldskifte	194
Planstatus	194
Utsnitt av kommuneplan	194
Utsnitt av regulerings-/utbyggingsplan	194
Reguleringsføresegner	194
Bygningsopplysning	322
Kommunale avgifter	194
Brannvernopplysningar	322

Meklarpakke inneheld all eigedomsinformasjon ifølgje lista så langt det finns.

Enkeltprisar gjelder sal av enkeltopplysningar.

9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid jf. regulativet skal det nyttast fylgjande timesats:

Kontorarbeid	1027
Ekspedisjonsgebyr	62